

ACORDUL EUROPEAN REFERITOR LA ACTIVITATEA ECHIPAJELOR (AETR)

Acordul European referitor la activitatea echipajelor autovehiculelor care efectuează transporturi rutiere (AETR) a intrat în vigoare la 5 ianuarie 1976 și prevederile lui sunt obligatorii în următoarele țări: Austria, Belgia, Cehia, Germania, Danemarca, Spania, Irlanda, Franța, Marea Britanie, Grecia, Italia, Luxemburg, Norvegia, Olanda, Portugalia, Slovacia, fosta URSS și Iugoslavia.

Principalele prevederi ale Acordului AETR, se referă la regimul de lucru al echipajelor vehiculelor care efectuează transporturi rutiere internaționale.

Noțiunile și termenii utilizați semnifică:

organ competent – Ministerul Transporturilor și Infrastructurii Drumurilor al Republicii Moldova;

circulație rutieră – orice deplasare a unui vehicul rutier, gol sau încărcat, utilizat pentru transport de persoane sau bunuri pe drumuri la care are acces publicul;

vehicule - autovehicule, autotractoare, remorci sau semiremorci, conform următoarelor definiții:

a) **autovehicul**, orice vehicul, cu excepția vehiculelor pe șine, echipat cu sistem mecanic de acționare, care circulă pe drumuri prin mijloace proprii de propulsare și servește în mod normal transportului de persoane sau bunuri;

b) **autotractor**, orice vehicul, cu excepția vehiculelor pe șine, echipat cu sistem mecanic de acționare care circulă pe drum prin mijloace proprii de propulsare și este dotat îndeosebi să remorcheze, să tracteze sau să împingă semiremorci, agregate sau mașini;

c) **remorcă**, autovehicul care este destinat să fie tractat de un autovehicul sau de un autotractor;

d) **semiremorcă**, o remorcă fără axă față, care este astfel remorcată încât o parte însemnată din greutatea sa și din încărcătura sa să fie suportată de autotractor sau de autovehicul;

transport rutier - orice deplasare efectuată pe rute deschise pentru public, cu încărcătură sau fără încărcătură a unui vehicul, destinat transportului de mărfuri sau călători;

servicii regulate - serviciile care asigură transportul de persoane, efectuat după un program și pe itinerare determinată sau nu, aceste servicii oferind posibilitatea de a lua și de a lăsa pasageri din/în stații stabilite în prealabil;

șofer - orice persoană, salariată sau nu, care conduce vehiculul chiar pentru o perioadă scurtă, sau care este la bordul vehiculului pentru al putea conduce, dacă este cazul;

membru al echipajului - șoferul sau una din persoanele menționate mai jos, fie că acest șofer sau că aceste persoane sînt salarizate sau nu;

1. **însoțitorul**, adică orice persoană care însoțește șoferul pentru ai asista la diferite manevre și care ia parte efectiv, în mod obișnuit, la operațiunile de transport, fără a fi un șofer;
2. **încasatorul (taxatorul)**, adică orice persoană care însoțește șoferul unui vehicul care transportă persoane și care are ca sarcină principală să elibereze sau să controleze biletele sau alte documente care permit persoanelor să călătorească în vehicul;

săptămînă - perioada cuprinsă între ora 00.00 a zilei de luni și ora 24.00 a zilei de duminică;

repaos - orice perioadă neîntreruptă de cel puțin 45 minute, în timpul căreia șoferul poate să dispună liber de timpul său;

2.DOMENIUL DE APLICABILITATE A ACORDULUI AETR

Noțiunile expuse se vor aplica pe teritoriul Republicii Moldova și a altor țări pentru orice operațiune de transport rutier efectuate cu un vehicul, **cu excepția**:

1. vehiculelor destinate transporturilor de mărfuri și a căror greutate maximă admisă, inclusiv cea a remorcilor sau a semiremorcilor, nu depășește 3,5 tone;
2. vehiculelor destinate transporturilor de călători care, după tipul lor de construcție sau de echipament, sînt construite să transporte maximum 9 persoane, inclusiv șoferul, și sînt destinate acestui scop;
3. vehiculelor destinate transporturilor de persoane prin servicii regulate al căror parcurs al liniei nu depășește 50 de kilometri;
4. vehicule a căror viteză maximă admisibilă nu depășește 30 kilometri pe oră;
5. vehiculelor destinate serviciilor forțelor armate, protecției civile, pompierilor și forțelor care răspund de menținerea ordinii publice sau care sînt sub controlul acestora;
6. vehiculelor destinate serviciilor de canalizare, de protecție împotriva inundațiilor, serviciilor apei, gazului, electricității, colectării gunoierilor, telegrafului, telefoanelor, poștei, radiodifuziunii, televiziunii și detectării emițătorilor sau receptorilor de televiziune sau radio;
7. vehicule folosite pentru stare de urgență sau destinate acțiunilor de salvare; vehicule specializate destinate serviciilor militare;
8. vehicule care transportă materiale aparținînd circurilor sau bîlciurilor;
9. vehicule specializate de depănare;
10. Vehicule supuse testelor rutiere în vederea perfecționării tehnice, reparării sau întreținerii, și vehicule noi sau transformate, care nu sînt încă puse în circulație;
11. Vehicule folosite pentru transporturi necomerciale de bunuri în scopuri particulare;

l) Vehicule folosite pentru colectarea laptelui în ferme sau pentru aducerea în ferme a bidoanelor cu lapte sau a produselor din lapte destinate hranei animalelor;

3. CERINȚI FAȚĂ DE ECHIPAJELE UNITĂȚILOR DE TRANSPORT

3.1 Vârsta minimă a șoferilor care efectuează transporturi de mărfuri este fixată:

1. pentru vehiculele, inclusiv remorcile sau semiremorcile, a căror greutate maximă admisă este inferioară sau egală cu 7,5 tone, la 18 ani împliniți;
2. pentru celelalte vehicule, la 21 ani împliniți sau 18 ani, cu condiția ca persoana interesată să posede un carnet de conducere care să ateste pregătirea ca șofer pentru transporturile rutiere de mărfuri;

3.2 Șoferii care efectuează transporturi de călători trebuie să fie în vîrstă de cel puțin 21 ani.

Șoferii care efectuează transporturi de călători pe rute care depășesc o rază de 50 kilometri în jurul punctului de bază obișnuit al vehiculului trebuie să îndeplinească una din următoarele condiții:

1. să fie efectuat timp de un an, cel puțin, activitatea de șofer pentru transporturi de mărfuri, pe vehicule a căror greutate maximă admisă este mai mare de 3,5 tone;
2. să fie efectuat timp de un an, cel puțin, activitatea de șofer pentru transporturi de călători, pe rute care nu depășesc o rază de 50 de kilometri în jurul punctului de bază obișnuit al vehiculului;
3. să posede un carnet de conducere care să ateste pregătirea ca șofer pentru transporturile rutiere de călători;

4. TIMPUL DE CONDUCERE A VEHICULULUI

4.1 Durata totală de conducere a vehiculului cuprinse între două repaosuri zilnice sau între un repaos zilnic și unul săptămînal, numită în continuare perioada de ***conducere zilnică nu trebuie să depășească 9 ore***. Durata totală de conducere poate să fie prelungită ***pînă la 10 ore, de două ori*** pe săptămîină.

După maximum ***6 perioade*** de conducere zilnică, șoferul trebuie să ia un ***repaos săptămînal, în total de 45 ore*** consecutive.

Perioada de repaos săptămînal poate fi schibată la sfîrșitul celei de a șasea zi, dacă durata totală de conducere a vehiculului în cursul celor șase zile nu depășește perioada maximă corespunzătoare celor șase perioade de conducere zilnică a vehiculului.

4.2 Durata totală de conducere nu ***trebuie să depășească 90 ore*** pentru o perioadă de două săptămîni consecutive.

5. ÎNTRERUPERI

5.1 După **4,5 ore** de conducere a vehiculului, șoferul trebuie să facă o pauză de **cel puțin 45 minute**, cu excepția cazului când el intră în perioada de repaos.

5.2 Această pauză poate fi înlocuită prin pauze de **cel puțin 15 minute** fiecare, intercalate în timpul când se conduce vehiculul sau imediat după această perioadă.

5.3 În timpul acestor pauze șoferul nu poate efectua alte activități. Timpul de așteptare și timpul care nu este afectat conducerii vehiculului, petrecuți într-un vehicul în mers ne se consideră ca alte activități.

5.4 Întreruperile menționate nu pot fi considerate ca repaosuri zilnice.

6. TIMP DE REPAOS

6.1 În fiecare perioadă de **24 de ore**, șoferul beneficiază de un timp de repaos zilnic, de **cel puțin 11 ore** consecutive, care poate fi redus la un minimum de **9 ore consecutive**, cel mult de trei ore pe săptămână, cu condiția ca un timp de repaos corespunzător să fie acordat prin compensare, înainte de sfârșitul săptămânii următoare.

În zilele în care perioada de repaos nu este redusă, repaosul poate fi luat în a doua zi sau în trei perioade separate în timpul perioadei **de 24 ore**, una din aceste perioade trebuie să fie de **cel puțin 8 ore consecutive**. În acest caz durata minimă de repaos ajunge **până la 12 ore**.

6.2 În caz de deservire a vehiculului de către doi șoferi, în perioada de **30 ore**, aceștia trebuie să beneficieze, fiecare, de un repaos de **cel puțin 8 ore** consecutive.

6.3 În cursul fiecărei săptămâni, una dintre perioadele de repaos nominalizate, atinge, cu titlu de **repaos săptămînal, un total de 45 ore** consecutive. Această perioadă de repaos poate fi **reduasă la un minimum de 36 de ore** consecutive, dacă ea este luată la punctul de bază obișnuit al vehiculului sau șoferului sau la **minimum de 24 de ore consecutive**, dacă ea este în afara acestor puncte. Fiecare scurtare este compensată printr-un timp de repaos echivalent, luat în bloc înainte de sfârșitul celei de-a treia săptămîni care urmează săptămîinii respective.

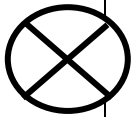
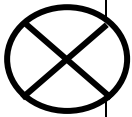
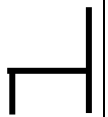
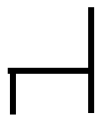
6.4 O perioadă de repaos săptămînal care începe într-o săptămîină și se prelungește în următoarea, poate fi legată la una sau alta din aceste săptămîni.

6.5 În cazul transporturilor de călători, o perioadă de repaos săptămînal poate fi mutată în săptămîina care urmează celei la care se referă perioada de repaus și adăugată repausului săptămînal al acestei de-a doua săptămîni.

6.6 Orice timp de repaus luat în compensare pentru reducerea perioadelor de repaus zilnic și/sau săptămânal, trebuie să fie legat de un alt repaus, de cel puțin 8 ore, și trebuie să fie acordat, la cererea persoanei interesate, la locul de staționare a vehiculului sau la punctul de bază al șoferului.

6.7 Pauza zilnică poate fi luată într-un vehicul, atunci când acesta este echipat cu o cușetă și este în staționare.

TABELUL
REGIMURILOR DE LUCRU ȘI ODIHNĂ AL ȘOFERILOR
(reglementat de Acordul AETR și Directiva ECNN 3820/85, 3821/85)

Numărul de șoferi	Perioada de timp admisibilă pentru conducere continuă	Perioada minimă de timp pentru repaus	Perioada de timp admisibilă pentru conducerea zilnică	Perioada de timp admisibilă pentru conducerea săptămânală	Perioada minimă de timp pentru odihna zilnică	Perioada minimă de timp pentru odihna săptămânală
					* 	* 
Un șofer						
1. norma	4,5 ore	45 min	9,0 ore	45 ore	11 ore	45 ore
2. se admite	-		10, 0 ore x 2 zile timp de o	-	** - 9 ore x 3 zile timp de	** - 36 ore în locul de reședință a șoferului

			săptămînă		o săptămîna - 12 ore în două sau 3 intervale, unul din ele nu mai mic de 8 ore	- 24 ore în orice alt loc
Doi șoferi - norma - se admite	4,5 ore	45 min	9,0 ore 10, 0 ore x 2 zile timp de o săptămînă	90 ore	Perioada de 30 de ore de lucru fiecare șofer necesită să dispună de cel puțin 8 ore de odihnă continuu	45 ore - 36 ore în locul de reședință a șoferului - 24 ore în orice alt loc

1. - utilizarea patului pentru odihnă în cabina vehiculului se admite numai la parcare

REGULAMENT
privind eliberarea, înlocuirea, schimbarea și înnoirea cartelelor

tahografice, descărcarea și stocarea datelor din tahografe și cartelele tahografice

I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Regulamentul privind eliberarea, înlocuirea, schimbarea și înnoirea cartelelor tahografice, descărcarea și stocarea datelor din tahografe și cartelele tahografice (în continuare – *Regulament*) transpune parțial Regulamentul (UE) nr.165/2014 al Parlamentului European și al Consiliului din 4 februarie 2014 privind tahografele în transportul rutier, de abrogare a Regulamentului (CEE) nr. 3821/85 al Consiliului privind aparatura de înregistrare în transportul rutier și de modificare a Regulamentului (CE) nr. 561/2006 al Parlamentului European și al Consiliului privind armonizarea anumitor dispoziții ale legislației sociale în domeniul transporturilor rutiere, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene L 60 din 28 februarie 2014; Regulamentul (UE) nr. 581/2010 al Comisiei din 1 iulie 2010 privind termenele maxime pentru descărcarea datelor relevante din unitățile montate pe vehicule și din cardurile conducătorilor auto, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene L 168 din 2 iulie 2010; Regulamentul (EC) nr. 561/2006 al Parlamentului European și al Consiliului din 15 martie 2006 privind armonizarea anumitor dispoziții ale legislației sociale în domeniul transporturilor rutiere, de modificare a Regulamentului (CEE) nr. 3821/85 și (CE) nr. 2135/98, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene L 102 din 11 aprilie 2006.

2. Prezentul Regulament stabilește modul de organizare a eliberării, înlocuirii, schimbării și înnoirii cartelelor tahografice, precum și descărcarea, stocarea și distrugerea datelor din tahografele digitale și cartelele tahografice utilizate de operatorii de transport de pe teritoriul Republicii Moldova.

3. Aparatele de înregistrare a timpului de muncă și odihnă a echipajelor antrenate la efectuarea operațiunilor de transport vor fi montate și deservite în conformitate cu prevederile Acordului european relativ la munca echipajelor vehiculelor care efectuează transporturi internaționale pe șosele (A.E.T.R.), încheiat la Geneva la 1 iulie 1970, Legii nr. 133 din 8 iulie 2011 privind protecția datelor cu caracter personal, Cerințelor față de asigurarea securității datelor cu caracter personal la prelucrarea acestora în cadrul sistemelor informaționale de date cu caracter personal, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1123 din 14 decembrie 2010.

4. Definiții:

activare – etapa în care tahograful devine complet operațional și asigură toate funcțiile, inclusiv funcțiile de securitate, prin utilizarea unei cartele de atelier;

calibrarea unui tahograf digital – actualizarea sau confirmarea parametrilor vehiculului rutier, inclusiv identificarea și caracteristicile vehiculului rutier, care urmează să fie stocați în memoria de date prin utilizarea unui card de întreprindere;

cartelă nevalabilă – cartelă pentru care s-a detectat o anomalie sau a cărei autentificare inițială a eșuat sau a cărei dată de început a valabilității nu a fost încă atinsă sau a cărei dată de expirare a fost depășită;

cartela tahografică – cartelă de memorie destinată a fi utilizată la un tahograf digital, care se eliberează de către ANTA. Cartela tahografică permite identificarea de către tahograful digital a deținătorului cartelei sau a grupului căruia îi aparține deținătorul, precum și descărcarea și stocarea datelor;

descărcarea datelor dintr-un tahograf digital – copierea, împreună cu semnătura digitală, a unei părți sau a unui set complet de fișiere de date înregistrate în memoria de date a unității montate pe vehicul sau în memoria cartelei de tahograf, cu condiția ca acest proces să nu modifice sau să șteargă eventualele date stocate;

foaie de înregistrare – foaie concepută pentru a accepta și păstra date înregistrate, amplasată într-un tahograf analogic și pe care dispozitivele de inscripționare ale tahografului analogic înscriu în mod continuu informațiile care trebuie înregistrate;

inspecție periodică – set de operațiuni realizate pentru a verifica dacă tahograful funcționează corespunzător, dacă reglajele acestuia corespund parametrilor vehiculului și dacă nu au fost atașate dispozitive de manipulare la tahograf;

reparație – orice lucrări efectuate la un senzor de mișcare sau la o unitate montată pe vehicul care impune deconectarea de la sursa de alimentare cu electricitate sau deconectarea de la alte componente ale tahografului sau deschiderea senzorului de mișcare sau a unității montate pe vehicul;

reședință curentă – locul unde o persoană locuiește de obicei, și anume cel puțin 183 de zile într-un an calendaristic, în virtutea unor legături personale și profesionale sau, în cazul unei persoane fără legături profesionale, în virtutea unor legături personale care indică o legătură strânsă între persoana respectivă și locul în care locuiește;

senzor de mișcare – parte a tahografului care furnizează un semnal reprezentând viteza vehiculului și/sau distanța parcursă;

tahograf – echipament destinat instalării la bordul vehiculelor rutiere pentru a afișa, a înregistra, a imprima, a stoca și a furniza în mod automat sau semiautomat detalii privind mișcarea acestor vehicule, inclusiv viteza unor astfel de vehicule, în conformitate cu punctul 9 din Regulament, și detalii privind anumite perioade de activitate ale conducătorilor auto;

tahograf analogic – tahograf care utilizează o foaie de înregistrare pentru evidența timpului de muncă și odihnă a conducătorilor auto;

tahograf digital – tahograf care înglobează cabluri, senzori, un dispozitiv electronic de informare a șoferului, unul sau două cititoare de cartele tahografice, o imprimantă integrată sau separată, instrumente de afișaj și care permite descărcarea datelor de memorie, afișarea sau imprimarea informațiilor stocate la cerere,

introducerea denumirilor localităților unde începe și se termină perioada zilnică de lucru;

unitate montată pe vehicul – tahograful, cu excepția senzorului de mișcare și a cablurilor cu care este conectat senzorul de mișcare. Unitatea montată pe vehicul poate fi o unitate unică sau mai multe unități distribuite în vehicul, cu condiția de a respecta cerințele de securitate prevăzute; unitatea montată pe vehicul include, printre altele, o unitate de prelucrare, o memorie de date, o funcție de măsurare a timpului, două dispozitive de interfață pentru cartelele inteligente pentru conducătorul auto și copilot, o imprimantă, un afișaj, conectori și dispozitive pentru înregistrarea de date de către utilizator.

5. Tahografele, inclusiv componentele externe ale acestuia, cartelele de tahograf și foile de înregistrare îndeplinesc cerințe stricte de ordin tehnic și de alte tipuri, pentru a permite punerea în aplicare corespunzătoare a prezentului Regulament.

6. Tahografele și cartelele de tahograf trebuie să corespundă următoarelor cerințe:

1) înregistrează date exacte și fiabile legate de conducătorul auto, de activitatea conducătorului auto și de vehicul;

2) sunt sigure, în special pentru a garanta integritatea și originea sursei datelor înregistrate de și extrase din unitățile montate pe vehicule și senzorii de mișcare;

3) sunt interoperabile între diferitele generații de unități montate pe vehicule și de cartele de tahograf;

4) permit verificarea eficientă a respectării prezentului Regulament și a altor acte juridice aplicabile;

5) sunt ușor de utilizat.

7. Tahografele digitale înregistrează:

a) distanța parcursă și viteza vehiculului;

b) măsurarea timpului;

c) punctele de poziție;

d) identitatea conducătorului auto;

e) activitatea conducătorului auto;

f) datele privind controlul, calibrarea și repararea tahografului, inclusiv identitatea atelierului;

g) evenimente și anomalii.

8. Tahografele analogice înregistrează cel puțin datele menționate la pct.7 lit.a), b) și e).

9. Accesul la datele stocate în tahograf și pe cartelele de tahograf poate fi acordat oricând:

a) autorităților de control competente;

b) întreprinderii de transport relevante, astfel încât aceasta să își poată îndeplini obligațiile legale.

10. Datele înregistrate de tahograf care pot fi transmise în sau din tahograf, prin metoda fără fir sau electronic, se prezintă în forma unor protocoale disponibile public, astfel cum sînt definite în standardele deschise.

11. Pentru a se asigura că tahografele respectă principiile și cerințele prezentului Regulament, în special ale prezentului articol, sînt admise spre montare și utilizare doar tahografele care au fost omologate în altă țară, conform procedurilor de omologare ale AETR.

12. Dispozițiile detaliate menționate la pct. 11 garantează interoperabilitatea și compatibilitatea între diferitele generații de unități montate pe vehicule și toate cartelele de tahograf.

13. În funcție de utilizator, cartelele tahografice pot fi de patru tipuri:

a) cartela conducătorului auto – cartelă eliberată conducătorului auto. Această cartelă identifică conducătorul auto și permite stocarea datelor privind activitatea acestuia;

b) **cartela operatorului de transport** – cartelă eliberată proprietarului sau deținătorului autovehiculului echipat cu un tahograf digital. Această cartelă identifică operatorul de transport și permite afișarea, descărcarea și imprimarea datelor stocate în tahograful digital blocat de operatorul de transport;

c) **cartela de control** – cartelă eliberată personalului abilitat cu funcții de control. Această cartelă identifică persoana care efectuează controlul și autoritatea din care face parte și permite accesul la datele stocate în memoria tahografului sau a cartelelor conducătorilor auto pentru citirea, imprimarea și/sau descărcarea datelor;

d) **cartela atelierului autorizat** – cartelă eliberată unui producător de tahografe digitale, unei uzine producătoare de autovehicule sau unui atelier autorizat să monteze, să repare, să regleze și să verifice tahografele digitale. Această cartelă identifică deținătorul și permite încercarea și etalonarea aparatului de control și/sau descărcarea datelor din aparat.

14. Modelele cartelelor tahografice și taxele pentru emiterea acestora sînt stabilite de către organul central de specialitate din domeniul transporturilor.

15. Titularul unei cartele de conducător auto poate fi și titular al unei cartele de operator de transport, dar nu poate fi titular al unei cartele de atelier autorizat.

16. Titularul unei cartele de operator de transport poate fi și titular al unei cartele de conducător auto, dar nu poate fi titular al unei cartele de atelier autorizat.

17. Titularul unei cartele de atelier autorizat nu poate fi titular al unei cartele de conducător auto sau al unei cartele de operator de transport.

18. Titularul unei cartele de control nu poate fi titular al unei cartele de conducător auto, de operator de transport și de atelier autorizat.

19. Agenția Națională Transport Auto (în continuare – ANTA) este autoritatea care va forma și actualiza Registrul evidenței cartelelor tahografice, încît să asigure evidența și gestionarea cartelelor tahografice emise, în conformitate cu prevederile

Legii nr.71-XVI din 22 martie 2007 cu privire la registre și Legii nr. 133 din 8 iulie 2011 privind protecția datelor cu caracter personal.

20. Cartelele tahografice eliberate de ANTA se înregistrează în Registrul evidenței cartelelor tahografice.

II. CARTELA CONDUCĂTORULUI AUTO

21. Orice conducător auto care efectuează operațiuni de transport rutier cu vehicule ce fac obiectul prevederilor Codului transporturilor rutiere nr.150 din 17 iulie 2014, și care are reședința curentă în Republica Moldova poate obține, la cerere, o cartelă de conducător auto.

22. Cartela conducătorului auto este nominală și netransmisibilă, fiecare conducător auto poate deține concomitent doar o singură cartelă de acest tip.

23. Cartela conducătorului auto se eliberează acestuia personal și are o valabilitate de 5 ani de la data eliberării.

24. În vederea obținerii cartelei conducătorului auto, solicitantul va depune, la sediul ANTA, un dosar care va cuprinde următoarele documente:

1) cerere-tip care poate fi obținută de la ANTA, conform anexei nr. 1 la prezentul Regulament;

2) copia de pe actul de identitate – buletin/carte de identitate/pașaport;

3) copia de pe permisul de conducere valabil cel puțin pentru una dintre categoriile C, C1, D și D1;

4) copia de pe documentul/documentele prin care se dovedește că solicitantul are reședința curentă în Republica Moldova;

5) copia de pe certificatul de competență profesională;

6) fotografia color actuală a conducătorului auto, în format 25 × 32 mm;

7) dovada achitării taxei pentru eliberarea cartelei de conducător auto.

25. La momentul primirii documentelor, preventiv se vor lua măsuri în vederea neadmiterii colectării și prelucrării ulterioare a unui volum excesiv de date cu caracter personal în raport cu scopul declarant la momentul colectării acestor date (prin acoperirea categoriilor de date cu caracter personal care nu sînt relevante).

26. ANTA va elibera cartela de conducător auto în termen de maximum 15 zile de la data solicitării, în situația în care acesta îndeplinește condițiile prevăzute de prezentul Regulament sau va comunica în scris refuzul motivat al eliberării.

27. Cartela conducătorului auto va fi retrasă de către ANTA dacă se constată că:

1) a fost falsificată;

2) titularul a furnizat informații eronate sau documente neconforme cu realitatea pentru obținerea cartelei;

3) este utilizată de către o altă persoană decît titularul cartelei.

28. Înainte de expirarea perioadei de valabilitate a cartelei conducătorului auto, acesta poate solicita înnoirea cartelei.

29. În vederea înnoirii cartelei conducătorului auto, titularul va depune, cu cel puțin 15 zile înainte de data expirării, la ANTA, un dosar care va cuprinde documentele prevăzute la pct.24 din prezentul Regulament.

30. Pentru a putea ridica noua cartelă, care va avea o valabilitate de 5 ani de la data eliberării, conducătorul auto o va returna pe cea veche.

31. ANTA va elibera noua cartelă conducătorului auto, în termen de maximum 15 zile de la data solicitării, în situația în care acesta îndeplinește condițiile prevăzute de prezentul Regulament, sau va comunica în scris refuzul motivat al înnoirii.

32. În situația în care, după eliberarea cartelei conducătorului auto, datele înregistrate pe aceasta privind titularul suferă modificări în ceea ce privește numele, domiciliul sau numărul permisului de conducere, precum și în situația în care titularul constată înscrierea eronată a unor date, acesta are obligația de a solicita schimbarea cartelei.

33. În vederea schimbării cartelei conducătorului auto, titularul va depune la ANTA o cerere, în termen de cel mult 7 zile de la data la care au survenit modificările sau de la data la care a constatat înscrierea eronată a unor date pe cartelă. Cererea va fi însoțită de toate documentele ce atestă modificarea datelor înscrise pe cartelă sau documentele doveditoare necesare pentru rectificarea înregistrărilor, împreună cu dovada efectuării plății pentru schimbarea cartelei.

34. În situația în care cartela conducătorului auto a fost pierdută, furată, deteriorată sau distrusă, titularul are obligația de a solicita înlocuirea acesteia. Cererea va fi însoțită de dovada eliberată de organul de poliție la care s-a înregistrat declarația de furt sau declarația pe propria răspundere în cazul pierderii sau distrugerii, împreună cu dovada efectuării plății.

35. Noua cartelă va avea aceeași dată-limită de valabilitate ca și vechea cartelă pe care o înlocuiește.

36. În situația în care cartela conducătorului auto pierdută sau furată a fost recuperată sau aceasta a fost deteriorată, titularul are obligația de a o restitui imediat ANTA.

37. În cazul în care o cartelă a conducătorului auto emisă de ANTA nu funcționează sau au fost înscrise date eronate din vina acesteia, titularul/deținătorul cartelei are obligația de a o returna emitentului în termen de 7 zile de la eliberare, urmînd ca aceasta să fie înlocuită fără a se percepe taxa de înlocuire.

III. CARTELA OPERATORULUI DE TRANSPORT

38. Orice operator de transport care deține licență de transport rutier sau care efectuează operațiuni de transport rutier cu vehicule ce fac obiectul prezentului Regulament, poate obține, la cerere, numărul necesar de cartele ale operatorului de transport pentru desfășurarea în bune condiții a activității.

39. Cartelele operatorilor de transport sînt nominale și netransmisibile, iar operatorul de transport va decide modul de repartizare a acestora angajaților săi.

40. Cartelele operatorilor de transport se eliberează reprezentantului desemnat în acest sens de către întreprindere și au o valabilitate de 5 ani de la data eliberării.

41. În vederea obținerii cartei/cartelelor operatorului de transport, acesta va depune la sediul ANTA un dosar care va cuprinde următoarele documente:

1) cerere-tip care poate fi obținută la ANTA, conform anexei nr. 2 la prezentul Regulament;

2) dovada efectuării plății pentru eliberarea cartei/cartelelor solicitate de operatorul de transport;

3) copia de pe licența de transport rutier;

4) copia de pe certificatul de competență profesională a managerului (persoanei responsabile);

5) actul ce confirmă că solicitantul este angajat al operatorului de transport.

42. La momentul primirii documentelor, preventiv se vor lua măsuri în vederea neadmiterii colectării și prelucrării ulterioare a unui volum excesiv de date cu caracter personal în raport cu scopul declarant la momentul colectării acestor date (prin acoperirea categoriilor de date cu caracter personal care nu sînt relevante).

43. ANTA va elibera cartea/cartelele operatorului de transport în termen de maximum 15 zile de la data solicitării, în situația în care acesta îndeplinește condițiile prevăzute de prezentul Regulament, sau va comunica în scris refuzul motivat al eliberării.

44. Cartea operatorului de transport va fi retrasă de către ANTA dacă se constată că:

1) a fost falsificată;

2) datele înregistrate pe aceasta (numele sau adresa) au fost modificate, iar operatorul de transport nu a solicitat schimbarea cartei în termenul prevăzut la pct.39 din prezentul Regulament;

45. Înainte de expirarea perioadei de valabilitate a cartei operatorului de transport, acesta poate solicita înnoirea cartei.

46. În vederea înnoirii cartei operatorului de transport, acesta va depune, cu cel puțin 15 zile înainte de data expirării, la ANTA, o cerere în acest sens, la care va anexa documentele prevăzute la pct. 41 împreună cu dovada efectuării plății.

47. Pentru a putea ridica noua cartelă, care va avea o valabilitate de 5 ani de la data eliberării, operatorul de transport o va returna pe cea veche.

48. ANTA va elibera noua cartelă operatorului de transport în termen de maximum 15 zile de la data solicitării, în situația în care acesta îndeplinește condițiile prevăzute de prezentul Regulament, sau va comunica în scris refuzul motivat al înnoirii.

49. În situația în care, după eliberarea cartei operatorului de transport, datele înregistrate pe aceasta privind titularul suferă modificări în ceea ce privește numele sau adresa, precum și în situația în care titularul constată înscrierea eronată a unor date, acesta are obligația de a solicita schimbarea cartei.

50. În vederea schimbării cartelei operatorului de transport, acesta va depune la ANTA o cerere, în termen de cel mult 7 zile de la data la care au survenit modificările sau de la data la care a constatat înscrierea eronată a unor date pe cartelă. Cererea va fi însoțită de toate documentele ce atestă modificarea datelor înscrise pe cartelă sau documentele doveditoare necesare pentru rectificarea înregistrărilor, împreună cu dovada efectuării plății.

51. În vederea înlocuirii cartelei operatorului de transport, acesta va depune la ANTA o cerere, în termen de cel mult 7 zile de la data la care cartela a fost furată/pierdută/deteriorată/distrusă.

52. Cererea va fi însoțită de dovada eliberată de organul de poliție la care s-a înregistrat declarația de furt sau declarația pe propria răspundere în cazul pierderii sau distrugerii, împreună cu dovada efectuării plății.

53. Noua cartelă va avea aceeași dată-limită de valabilitate ca și vechea cartelă pe care o înlocuiește.

54. În situația în care cartela operatorului de transport pierdută sau furată a fost recuperată ori a fost deteriorată, titularul are obligația de a o restitui imediat ANTA.

55. În cazul în care o cartelă a operatorului de transport emisă de ANTA nu funcționează sau au fost înscrise date eronate din vina acesteia, titularul/deținătorul cartelei are obligația de a o returna emitentului în termen de 7 zile de la eliberare, urmînd ca aceasta să fie înlocuită fără a se percepe taxa de înlocuire.

IV. CARTELA ATELIERULUI AUTORIZAT

56. Orice atelier autorizat pentru a efectua operațiuni de montare, reparare, reglare și verificare a tahografelor digitale poate obține, la cerere, cîte o cartelă a atelierului autorizat pentru fiecare tehnician nominalizat în documentația ce a stat la baza eliberării autorizației de către ANTA.

57. Cartela atelierului autorizat se eliberează de ANTA după eliberarea autorizației pentru desfășurarea activităților de montare, reparare, reglare și verificare a tahografelor digitale.

58. În vederea eliberării acestora, agentul economic va prezenta o cerere la adresa ANTA, însoțită de documentația stabilită, în vederea stabilirii personalului care va efectua lucrările de montare, reparare, reglare și verificare a tahografelor digitale.

59. Cartela atelierului autorizat este nominală și netransmisibilă, fiecare tehnician nominalizat poate deține o singură cartelă de acest tip pentru un atelier autorizat.

60. Dacă un tehnician este angajat al mai multor ateliere autorizate și a fost nominalizat de către fiecare dintre aceștia în documentația ce a stat la baza eliberării autorizației de către ANTA, el va utiliza cîte o cartelă pentru fiecare atelier autorizat la care lucrează.

61. Cartela atelierului autorizat se eliberează tehnicianului personal și are o valabilitate de un an de la data eliberării.

62. Cartela atelierului autorizat este singurul tip de cartelă tahografică pentru folosirea căreia este necesar un număr personal unic de identificare a utilizatorului (PIN). Acesta va fi înmînat personal, de către ANTA tehnicianului nominalizat care va utiliza cartela.

63. În vederea obținerii cartelei atelierului autorizat, acesta va depune la ANTA un dosar care va cuprinde următoarele documente:

1) cerere-tip care poate fi obținută la ANTA, conform anexei nr. 3 la prezentul Regulament;

2) copia de pe autorizația eliberată atelierului autorizat de către ANTA pentru a efectua operațiuni de montare, reparare, reglare și verificare a tahografelor digitale;

3) copia de pe actul de identitate al tehnicianului nominalizat – buletin/carte de identitate/pașaport;

4) actul prin care se dovedește dreptul de muncă în Republica Moldova, în cazul cetățenilor străini;

5) copia de pe documentul/documentele prin care se dovedește că tehnicianul nominalizat are reședința curentă în Republica Moldova;

6) copia de pe certificatul de competență profesională a conducătorului atelierului;

7) copia de pe certificatul de competență profesională a tehnicianului desemnat;

8) dovada efectuării plății pentru eliberarea cartelei atelierului autorizat;

9) copia de pe permisul de conducere valabil cel puțin pentru una dintre categoriile C, C1, D și D1, pentru tehnician.

64. La momentul primirii documentelor, preventiv se vor lua măsuri în vederea neadmiterii colectării și prelucrării ulterioare a unui volum excesiv de date cu caracter personal în raport cu scopul declarant la momentul colectării acestor date (prin acoperirea categoriilor de date cu caracter personal care nu sînt relevante).

65. ANTA va elibera cartela agentului economic autorizat, în termen maximum 15 zile de la data solicitării, sau va comunica în scris refuzul motivat al eliberării.

66. Cartela agentului economic autorizat va fi retrasă de către ANTA:

1) dacă se constată că a fost falsificată;

2) dacă se constată că datele înregistrate pe aceasta au fost modificate, iar atelierul autorizat nu a solicitat schimbarea cartelei în termenul prevăzut la pct.71 din prezentul Regulament;

3) dacă atelierul autorizat nu mai deține autorizația eliberată pentru a efectua operațiuni de montare, reparare, reglare și verificare a tahografelor digitale;

4) la încetarea activității atelierului autorizat;

5) dacă se constată că este utilizată de către o altă persoană decît titularul cartelei.

67. Înainte de expirarea perioadei de valabilitate a cartelei agentului economic autorizat, acesta poate solicita înnoirea cartelei.

68. În vederea înnoirii cartelei atelierului autorizat, acesta va depune, cu cel puțin 15 zile înainte de data expirării, la ANTA, o cerere în acest sens, cu anexarea pachetului de documente necesar, împreună cu dovada efectuării plății.

69. Pentru a putea ridica noua cartelă, care va avea o valabilitate de un an de la data eliberării, atelierul autorizat o va returna pe cea veche.

70. ANTA va elibera noua cartelă atelierului autorizat, în termen de maximum 15 zile de la data solicitării, în situația în care acesta îndeplinește condițiile prevăzute de prezentul Regulament, sau va comunica în scris refuzul motivat al înnoirii.

71. În situația în care, după eliberarea cartelei atelierului autorizat, datele înregistrate pe aceasta privind atelierul autorizat sau tehnicianul nominalizat suferă modificări, precum și în situația în care se constată înscrierea eronată a unor date, atelierul autorizat are obligația de a solicita schimbarea cartelei.

72. În vederea schimbării cartelei atelierului autorizat, acesta va depune la ANTA o cerere în termen de cel mult 7 zile de la data la care au survenit modificările sau de la data la care a constatat înscrierea eronată a unor date pe cartelă. Cererea va fi însoțită de toate documentele ce atestă modificarea datelor înscrise pe cartelă sau documentele doveditoare necesare pentru rectificarea înregistrărilor, împreună cu dovada efectuării plății.

73. Pentru a putea ridica noua cartelă, care va avea aceeași dată-limită de valabilitate ca și vechea cartelă, atelierul autorizat o va returna pe cea veche.

74. În situația în care cartela atelierului autorizat a fost pierdută, furată, deteriorată sau distrusă, acesta are obligația de a solicita înlocuirea cartelei.

75. În vederea înlocuirii cartelei atelierului autorizat, acesta va depune la ANTA o cerere, în termen de cel mult 7 zile de la data la care cartela a fost furată/pierdută/deteriorată/distrusă. Cererea va fi însoțită de dovada eliberată de organul de poliție la care s-a înregistrat declarația de furt sau declarația pe propria răspundere în cazul pierderii sau distrugerii, împreună cu dovada efectuării plății.

76. Noua cartelă va avea aceeași dată-limită de valabilitate ca și vechea cartelă pe care o înlocuiește.

77. În situația în care cartela atelierului autorizat pierdută sau furată a fost recuperată ori a fost deteriorată, titularul are obligația de a o restitui imediat ANTA.

78. În cazul în care o cartelă a atelierului autorizat emisă de ANTA nu funcționează sau au fost înscrise date eronate din vina acesteia, titularul/deținătorul cartelei are obligația de a o returna emitentului în termen de 7 zile de la eliberare, urmînd ca aceasta să fie înlocuită fără a se percepe taxa de înlocuire.

V. CARTELA DE CONTROL

79. Cartela de control se eliberează de către ANTA personalului cu atribuții de control.

80. Persoana cu atribuții de control va frecventa un curs de instruire privind modul de utilizare a cartelelor tahografice și verificarea respectării regimului de muncă și

odihnă a participanților la trafic, în urma căruia îi va fi eliberat un certificat de competență profesională.

81. În vederea eliberării cartelei de control, fiecare entitate în subordinea căreia se află persoana cu atribuții de control, comunică ANTA datele de identificare ale personalului propriu abilitat cu efectuarea controlului pentru care se va elibera cartelă de control. Persoana cu atribuții de control va depune, la ANTA un dosar care va cuprinde următoarele documente:

1) cererea-tip care poate fi obținută la sediul ANTA, conform anexei nr. 4 la prezentul Regulament;

2) copia de pe actul de identitate – buletin de identitate/pașaport;

3) copia de pe documentul/documentele prin care se dovedește că solicitantul are reședința curentă în Republica Moldova;

4) copia de pe certificatul de competență profesională;

5) fotografia color actuală, în format 3 × 4 mm;

6) dovada efectuării plății pentru eliberarea cartelei de control.

82. La momentul primirii documentelor, preventiv se vor lua măsuri în vederea neadmiterii colectării și prelucrării ulterioare a unui volum excesiv de date cu caracter personal în raport cu scopul declarant la momentul colectării acestor date (prin acoperirea categoriilor de date cu caracter personal care nu sînt relevante).

83. Angajaților cu atribuții de control li se va elibera cartela de control în baza deciziei conducerii instituției respective.

84. Cartela de control are o valabilitate de 2 ani de la data eliberării.

85. În cazul în care titularul cartelei de control nu mai este angajat al autorității care a solicitat eliberarea acesteia sau nu mai face parte din personalul cu atribuții de control al acesteia, cartela respectivă va fi restituită ANTA în aceeași zi sau în ziua eliberării de la serviciu.

86. În situația în care, după eliberarea cartelei de control, datele înregistrate pe aceasta suferă modificări, precum și în situația în care se constată înscrierea eronată a unor date, personalul abilitat cu funcții de control are obligația de a solicita schimbarea cartelei.

87. În vederea schimbării, acesta va depune la ANTA o cerere în termen de cel mult 7 zile de la data la care au survenit modificările sau de la data la care a constatat înscrierea eronată a unor date pe cartelă. Cererea va fi însoțită de toate documentele ce atestă modificarea datelor înscrise pe cartelă sau documentele doveditoare necesare pentru rectificarea înregistrărilor, împreună cu dovada efectuării plății.

88. Pentru a putea ridica noua cartelă, care va avea aceeași dată-limită de valabilitate ca și vechea cartelă, persoana abilitată cu dreptul de control o va returna pe cea veche.

89. În situația în care cartela de control a fost pierdută, furată, deteriorată sau distrusă, acesta are obligația de a solicita înlocuirea cartelei.

90. În vederea înlocuirii cartelei de control, acesta va depune la ANTA o cerere, în termen de cel mult 7 zile de la data la care cartela a fost furată/pierdută/deteriorată/distrusă. Cererea va fi însoțită de dovada eliberată de organul de poliție la care s-a înregistrat declarația de furt sau declarația pe propria răspundere în cazul pierderii sau distrugerii, împreună cu dovada efectuării plății.

91. Noua cartelă va avea aceeași dată-limită de valabilitate ca și vechea cartelă pe care o înlocuiește.

92. În situația în care cartela de control pierdută sau furată a fost recuperată ori a fost deteriorată, titularul are obligația de a o restitui imediat ANTA.

93. În cazul în care o cartelă de control emisă de ANTA nu funcționează sau au fost înscrise date eronate din vina acesteia, titularul/deținătorul cartelei are obligația de a o returna emitentului în termen de 7 zile de la eliberare, urmînd ca aceasta să fie înlocuită fără a se percepe taxa de înlocuire.

VI.DESCĂRCAREA ȘI STOCAREA DATELOR DIN TAHOGRAFE ȘI CARTELELE TAHOGRAFICE

94. Descărcarea și stocarea datelor din tahografe și cartelele tahografice reprezintă operațiunea de copiere, împreună cu semnătura digitală, a unei părți sau a unui set complet de fișiere de date stocate în memoria unității instalate pe vehiculul sau în memoria unei cartele de tahograf, pentru care aceste date sînt necesare în vederea stabilirii modului de respectare a regimului de muncă și odihnă.

95. Descărcarea datelor nu poate provoca în nici un caz modificarea sau ștergerea unor date. Descărcarea fișierului care conține viteza detaliată nu este necesară pentru stabilirea conformității cu cerințele privind modul de reglementare a timpului de muncă și odihnă a conducătorilor auto, și poate fi folosită, printre altele, în anchetarea unui accident.

96. Operatorii de transport sînt obligați să asigure descărcarea periodică a memoriei tahografelor digitale din dotarea vehiculelor pe care le dețin, precum și descărcarea datelor de pe cartelele conducătorilor auto.

97. Termenul maxim de descărcare a datelor relevante nu trebuie să depășească:

- a) 90 de zile pentru datele din unitatea montată pe vehicul;
- b) 28 de zile pentru datele din cartela conducătorului auto.

98. Datele descărcate din unitatea montată pe vehicul și cartela conducătorului auto trebuie să fie păstrate cel puțin douăsprezece luni după înregistrare dar, nu mai mult de doi ani de zile. În cazul în care un agent de control le-ar solicita, aceste informații să poată fi consultate, direct, în sediul întreprinderii.

99. Descărcarea datelor din memoria tahografelor se efectuează doar cu cartela operatorului de transport, în situații excepționale, în cazul în care integritatea datelor stocate în tahograf este în pericol, acestea pot fi descărcate și cu cartela atelierului autorizat.

100. Fiecare operator de transport care deține și operează vehicule dotate cu tahografe digitale este obligat să dețină cel puțin o cartelă a operatorului de transport.

101. Descărcarea periodică a datelor poate fi efectuată prin mai multe metode:

a) prezentarea tahografului digital și/sau a cartelelor conducătorilor auto la agenți economici care prestează activități de verificare, montare și/sau reparație a tahografelor și limitatoare de viteză (TLV) pentru efectuarea descărcării;

b) operatorul de transport achiziționează un aparat de descărcare a datelor și efectuează operațiunile de descărcare în cont propriu;

c) operatorul de transport achiziționează un aparat modern care se montează în vehicul și se conectează la tahograf, iar descărcările periodice vor fi declanșate de către o persoană desemnată din cadrul operatorului de transport, sau în mod automat (programat).

102. Pentru descărcarea datelor sînt admise doar soluțiile tehnice agreate de producătorii tahografelor digitale.

103. Fiecare descărcare de date de pe unitatea montată pe vehicul/ cartele tahografice se va înregistra în Registrul de evidență a descărcărilor de date, care va fi păstrat la sediul companiei (Modelul Registrului și instrucțiunile de completare sînt prezentate în anexa nr. 5 la prezentul Regulament). Se admite și utilizarea registrelor electronice, cu condiția că acestea permit vizualizarea tuturor informațiilor necesare și nu permit modificarea lor în procesul de utilizare.

104. Operatorul de transport este obligat să aprobe Registrul de evidență a descărcărilor de date și instrucțiunile de completare a acestuia, precum și să desemneze o persoană responsabilă care va ține evidența operațiunilor de descărcare.

105. Pentru siguranță se recomandă păstrarea datelor extrase din unitatea montată pe vehicul pe două surse de stocare distincte.

106. Accesul către datele descărcate și stocate este permis doar persoanelor abilitate sau reprezentanților instituțiilor abilitate cu funcții de control.

107. Distrugerea datelor stocate urmează a fi efectuată în conformitate cu prevederile Legii nr.71-XVI din 22 martie 2007 cu privire la registre și Legii nr. 133 din 8 iulie 2011 privind protecția datelor cu caracter personal.

108. Prelucrarea datelor cu caracter personal la perfectarea, prelungirea, preschimbarea, înnoirea cartelelor statuate prezentul Regulament se efectuează în conformitate cu prevederile legislației ce reglementează protecția datelor cu caracter personal.

ÎNTREBĂRI PENTRU AUTOEVALUARE

1. Care este greutatea maximă admisă a unui vehicul de mărfuri pentru ca acordul AETR să nu se aplice?

Răspuns corect: Maximum 3,5 tone (inclusiv remorcă sau semiremorcă).

2. Care este lungimea maximă a traseului pentru ca un vehicul de transport persoane prin servicii regulate să fie exclus din acordul AETR?

Răspuns corect: Parcursul liniei nu trebuie să depășească 50 de kilometri.

3. Care este vârsta minimă generală pe care trebuie să o aibă un șofer pentru a efectua transporturi de călători?

Răspuns corect: Cel puțin 21 de ani.

4. Ce vârstă minimă trebuie să aibă un șofer pentru a conduce un vehicul de mărfuri cu o greutate maximă admisă de 5 tone?

Răspuns corect: 18 ani împliniți (deoarece greutatea este inferioară sau egală cu 7,5 tone).

5. Care este durata maximă de conducere pe care o poate atinge un șofer în decursul a două săptămâni consecutive?

Răspuns corect: Durata totală nu trebuie să depășească 90 de ore.

6. De câte ori pe săptămână poate fi prelungită durata totală de conducere zilnică până la 10 ore?

Răspuns corect: De maximum două ori pe săptămână.

7. După câte ore de conducere a vehiculului este obligat șoferul să facă o pauză de cel puțin 45 de minute?

Răspuns corect: După 4,5 ore de conducere.

8. Care este durata minimă pe care trebuie să o aibă fiecare pauză individuală, dacă șoferul decide să împartă pauza obligatorie în mai multe fracțiuni?

Răspuns corect: Cel puțin 15 minute fiecare.

9. De câte ore de repaos zilnic consecutiv trebuie să beneficieze fiecare șofer în cazul în care vehiculul este deservit de un echipaj format din doi șoferi, în decursul unei perioade de 30 de ore?

Răspuns corect: Cel puțin 8 ore consecutive.

10. La câte ore consecutive poate fi redusă perioada de repaos săptămânal dacă aceasta este luată în afara punctului de bază obișnuit al vehiculului sau al șoferului?

Răspuns corect: La un minimum de 24 de ore consecutive.

11. De câte ori pe săptămână poate fi redus repaosul zilnic normal de 11 ore la un minimum de 9 ore consecutive?

Răspuns corect: Cel mult de trei ori pe săptămână.

12. În ce condiție specifică poate fi luată pauza zilnică (repaosul zilnic) direct în interiorul vehiculului?

Răspuns corect: Atunci când vehiculul este echipat cu o cușetă și se află în staționare.

13. Care este perioada de valabilitate a cartei de conducător auto eliberate de ANTA de la data emiterii acesteia?

Răspuns corect: 5 ani.

14. Cu câte zile înainte de data expirării cartei trebuie să depună conducătorul auto dosarul la ANTA în vederea înnoirii acesteia?

Răspuns corect: Cu cel puțin 15 zile înainte.

15. Ce dată-limită de valabilitate va avea noua cartelă eliberată în situația în care cea veche a fost pierdută, furată, deteriorată sau distrusă?

Răspuns corect: Va avea aceeași dată-limită de valabilitate ca și vechea cartelă pe care o înlocuiește.

16. În termen de câte zile de la data solicitării este obligată ANTA să elibereze cartela de conducător auto sau să comunice refuzul motivat?

Răspuns corect: În termen de maximum 15 zile.

17. La câte zile este obligat un operator de transport să asigure descărcarea maximă a datelor de pe cartela conducătorului auto?

Răspuns corect: Maximum 28 de zile.

18. Care este perioada minimă de timp în care trebuie păstrate datele descărcate din unitatea montată pe vehicul și de pe cartela conducătorului auto?

Răspuns corect: Cel puțin douăsprezece luni după înregistrare.

19. Cu ce tip de cartelă se efectuează, de regulă, descărcarea datelor din memoria tahografelor digitale?

Răspuns corect: Doar cu cartela operatorului de transport (cu excepția situațiilor de urgență când se poate folosi cartela atelierului).

20. Care este termenul maxim legal pentru descărcarea datelor relevante din unitatea montată pe vehicul?

Răspuns corect: 90 de zile.