ACORDUL EUROPEAN REFERITOR LA ACTIVITATEA ECHIPAJELOR (AETR)

Acordul European referitor la activitatea echipajelr autovehiculelor care efectuează transporturi rutiere (AETR) a întrat în vigoare la 5 ianuarie 1976 şi prevederile lui sunt obligatorii în următoarele ţări: Austria, Belgia, Cehia, Germania, Danemarca, Spania, Irlanda, Franţa, Marea Britanie, Grecia, Italia, Luxemburg, Norvegia, Olanda, Portugalia, Slovacia, fosta URSS şi Iugoslavia.

Principalele prevederi ale Acordului AETR, se referă la regimul de lucru al echipajelor vehiculelor care efectuează transporturi rutiere internaţionale.

Noţiunile şi termenii utilizaţi semnifică:

organ competent – Ministerul Transporturilor şi Infrastructurii Drumurilor al Republicii Moldova;

circulaţie rutieră – orice deplasare a unui vehicul rutier, gol sau încărcat, utilizat pentru transport de personae sau bunuri pe drumuri la care are acces publicul;

vehicule - autovehicule, autotractoare, remorci sau semiremorci, conform următoarelor definiţii:

a) ***autovehicul***, orice vehicul, cu excepţia vehiculelor pe şine, echipat cu sistem mecanic de de acţionare, care circulă pe drumuri prin mijloace proprii de propulsare şi serveşte în mod normal transportului de personae sau bunuri;

b) ***autotractor***, orice vehicul, cu excepţia vehiculelor pe şine, echipat cu sistem mecanic de acţionare care circulă pe drum prin mijloace proprii de propulsare şi este dotat îndeosebi să remorcheze, să tracteze sau să împingă semiremorci, agregate sau maşini;

c) ***remorcă***, autovehicul care este destinat să fie tractat de un autovehicul sau de un autotractor;

d) ***semiremorcă***, o remorcă fără axă faţă, care este astfel remorcată încît o parte însemnată din greutatea sa şi din încărcătura sa să fie suportată de autotractor sau de autovehicul;

transport rutier - orice deplasare efectuată pe rute deschise pentru public, cu încărcătură sau fără încărcătură a unui vehicul, destinat transportului de mărfuri sau călători;

servicii regulate - serviciile care asigură transportul de persoane, efectuat după un program şi pe itinerare determinată sau nu, aceste servicii oferind posibilitatea de a lua şi de a lăsa pasageri din/în staţii stabilite în prealabil;

şofer - orice persoană, salariată sau nu, care conduce vehiculul chiar pentru o perioadă scurtă, sau care este la bordul vehiculului pentru al putea conduce, dacă este cazul;

membru al echipajului - şoferuş sau una din persoanele menţionate mai jos, fie că acest şofer sau că aceste persoane sînt salarizate sau nu;

1. ***însoţitorul***, adică orice persoană care însoţeşte şoferul pentru ai asista la diferite manevre şi care ia parte efectiv, în mod obişnuit, la operaţiunile de transport, fără a fi un şofer;
2. ***încasatorul (taxatorul),*** adică orice persoană care însoţeşte şoferul unui vehicul care transportă persoane şi care are ca sarcină principală să elibereze sau să controleze biletele sau alte documente care permit persoanelor să călătorescă în vehicul;

săptămînă - perioada cuprinsă între ora 00.00 a zilei de luni şi ora 24.00 a zilei de duminică;

repaos - orice perioadă neîntreruptă de cel puţin 45 minute, în timpul căreia şoferul poate să dispună liber de timpul său;

2. DOMENIUL DE APLICABILITATE A ACORDULUI AETR

Noţiunile expuse se vor aplica pe teritoriul Republicii Moldova şi a altor ţări pentru orice operaţiune de transport rutier efectuate cu un vehicul, **cu excepţia**:

1. vehiculelor destinate transporturilor de mărfuri şi a căror greutate maximă admisă, inclusiv cea a remorcilor sau a semiremorcilor, nu depăşeşte 3,5 tone;
2. vehiculelor destinate transporturilor de călători care, după tipul lor de construcţie sau de echipament, sînt costruite să transporte maximum 9 persoane, inclusiv şoferul, şi sînt destinate acestui scop;
3. vehiculelor destinate transporturilor de persoane prin servicii regulate al căror parcurs al liniei nu depăşeşte 50 de kilometri;
4. vehicule a căror viteză maximă admisibilă nu depăşeşte 30 kilometri pe oră;
5. vehiculelor destinate serviciilor forţelor armate, protecţiei civile, pompierilor şi forţelor care răspund de menţinerea ordinii publice sau care sînt sub controlul acestora;
6. vehiculelor destinate serviciilor de canalizare, de protecţie înpotriva inundaţiilor, serviciilor apei, gazului, electricităţii, colectării gunoielor, telegrafului, telefoanelor, poştei, radiodifuziunii, televiziunii şi detectării emiţătorilor sau receptorilor de televiziune sau radio;
7. vehicule folosite pentru stare de urgenţă sau destinate acţiunilor de salvare;vehicule specializate destinate serviciilor militare;
8. vehicule care transportă materiale aparţinînd circurilor sau bîlciurilor;
9. vehicule specializate de depănare;
10. Vehicule supuse testelor rutiere în vederea perfecţionării tehnice, reparării sau întreţinerii, şi vehicule noi sau transformate, care nu sînt încă puse în circulaţie;
11. Vehicule folosite pentru transporturi necomerciale de bunuri în scopuri particulare;

l)Vehicule folosite pentru colectarea laptelui în ferme sau pentru aducerea în ferme a bidoanelor cu lapte sau a produselor din lapte destinate hranei animalelor;

3. CERINŢI FAŢĂ DE ECHIPAJELE UNITĂŢILOR DE TRANSPORT

3.1 Vârsta minimă a şoferilor care efectuează transporturi de mărfuri este fixată:

1. pentru vehiculele, inclusiv remorcile sau semiremorcile, a căror greutate maximă admisă este inferioară sau egală cu 7,5 tone, la 18 ani înpliniţi;
2. pentru celelalte vehicule, la 21 ani înpliniţi sau 18 ani, cu condiţia ca persoana interesată să posede un carnet de conducere care să ateste pregătirea ca şofer pentru transporturile rutiere de mărfuri;

3.2 Şoferii care efectuează transporturi de călători trebuie să fie în vîrstă de cel puţin 21 ani.

Şoferii care efectuează transporturi de călători pe rute care depăşesc o rază de 50 kilometri în jurul punctului de bază obişnuit al vehiculului trebuie să îndeplinească una din următoarele condiţii:

1. să fie efectuat timp de un an, cel puţin, activitatea de şofer pentru transporturi de mărfuri, pe vehicule a căror greutate maximă admisă este mai mare de 3,5 tone;
2. să fie efectuat timp de un an, cel puţin, activitatea de şofer pentru transporturi de călători, pe rute care nu depăşesc o rază de 50 de kilometri în jurul punctului de bază obişnuit al vehiculului;
3. să posede un carnet de conducere care să ateste pregătirea ca şofer pentru transporturile rutiere de călători;

4. TIMPUL DE CONDUCERE A VEHICULULUI

4.1 Durata totală de conducere a vehiculului cuprinse între două repaosuri zilnice sau între un repaos zilnic şi unul săptămînal, numită în continuare perioada de ***conducere zilnică nu trebuie să depăşească 9 ore***. Durata totală de conducere poate să fie prelungită ***pînă la 10 ore, de două ori*** pe săptămînă.

După maximum ***6 perioade*** de conducere zilnică, şoferul trebuie să ia un ***repaos săptămînal, în total de 45 ore*** consecutive.

Perioada de repaos săptămînal poate fi schibată la sfîrşitul celei de a şasea zi, dacă durata totală de conducere a vehiculului în cursul celor şase zile nu depăşeşte perioada maximă corespunzătoare celor şase perioade de conducere zilnică a vehiculului.

4.2 Durata totală de conducere nu ***trebuie să depăşască 90 ore*** pentru o perioadă de două săptămîni consecutive.

5. ÎNTRERUPERI

5.1 După ***4,5 ore*** de conducere a vehiculului, şoferul trebuie să facă o pauză de ***cel puţin 45 minute***, cu excepţia cazului cînd el întră în perioada de repaos.

5.2 Această pauză poate fi înlocuită prin pauze de ***cel puţin 15 minute*** fiecare, intercalate în timpul cînd se conduce vehiculul sau imediat după această perioadă.

5.3 În timpul acestor pauze şoferul nu poate efectua alte activităţi. Timpul de aşteptare şi timpul care nu este afectat conducerii vehiculului, petrecuţi într-un vehicul în mers ne se consideră ca alte activităţi.

5.4 Îmtreruperile menţionate nu pot fi considerate ca repaosuri zilnice.

6. TIMP DE REPAOS

6.1 În fiecare perioadă de ***24 de ore***, şoferul bineficiază de un timp de repaos zilnic, de ***cel puţin 11*** ore consecutive, care poate fi redus la un minimum de ***9 ore consecutive***, cel mult de trei ore pe săptămînă, cu condiţia ca un timp de repaos corespunzător să fie acordat prin compensare, înainte de sfîrşitul săptămînii următoare.

În zilele în care perioada de repaos nu este redusă , repaosul poate fi luat în a doua zi sau în trei perioade separate în timpul perioadei ***de 24 ore***, una din aceste perioade trebuie să fie de ***cel puţin 8 ore consecutive***. În acest caz durata minimă de repaos ajunge ***până la 12 ore***.

6.2 În caz de deservire a vehiculului de către doi şoferi, în perioada de ***30 ore***, aceştia trebuie să beneficieze, fiecare, de un repaos de ***cel puţin 8 ore*** consecutive.

6.3 În cursul fiecărei săptămîni, una dintre perioadele de repaos nominalizate, atinge, cu titlu de ***repaos săptămînal, un total de 45 ore*** consecutive. Această perioadă de repaos poate fi ***redusă la un minimum de 36 de ore*** consecutive, dacă ea este luată la punctul de bază obişnuit al vehiculului sau şoferului sau la ***minimum de 24 de ore consecutive***, dacă ea este în afara acestor puncte. Fiecare scurtare este compensată printr-un timp de repaos echivalent, luat în bloc înainte de sfîrşitul celei de-a treia săptămîni care urmează săptămînii respective.

6.4 O perioadă de repaos săptămînal care începe într-o săptămînă şi se prelungeşte în următoarea, poate fi legată la una sau alta din aceste săptămîni.

6.5 În cazul transporturilor de călători, o perioadă de repaos săptămînal poate fi mutată în săptămîna care urmează celei la care se referă perioada de repaus şi adăugată repausului săptămînal al acestei de-a doua săptămîni.

6.6 Orice timp de repaus luat în compensare pentru reducerea perioadelor de repaus zilnic şi/sau săptămînal, trebuie să fie legat de un alt repaus, de cel puţin 8 ore, şi trebuie să fie acordat, la cererea persoanei interesate, la locul de staţionare a vehiculului sau la punctul de bază al şoferului.

6.7 Pauza zilnică poate fi luată într-un vehicul, atunci cînd acesta este echipat cu o cuşetă şi este în staţionare.

TABELUL
REGIMURILOR DE LUCRU ŞI ODIHNĂ AL ŞOFERILOR
(reglamentat de Acordul AETR şi Directiva ECNN 3820/85, 3821/85)

Numărul de şoferi	**Perioada de timp admisibilă pentru conducere continuă**	**Perioada minimală de timp pentru repaos**	**Perioada de timp admisibilă pentru conducerea zilnică**	**Perioada de timp admisibilă pentru conducerea săptămînală**	**Perioada minimală de timp pentru odihna zilnică**	**Perioada minimală de timp pentru odihna săptămînală**
	⊗	┌┤	⊗	⊗	* ┌	* ┌
Un şofer **1. norma** **2. se admite**	**4,5 ore** **-**	**45 min**	**9,0 ore** **10, 0 ore x 2 zile timp de o**	**45 ore** **-**	**11 ore** ****- 9 ore x 3 zile timp de**	**45 ore** ****- 36 ore în locul de reşedinţă a şoferului**

			săptămînă		**o săptămînă** **- 12 ore în două sau 3 interval e, unul din ele nu mai mic de 8 ore**	**- 24 ore în orice alt loc**
Doi şoferi **- norma** **- se admite**	**4,5 ore**	**45 min**	**9,0 ore** **10, 0 ore x 2 zile timp de o săptămînă**	**90 ore**	**Perioada de 30 de ore de lucru fiecare şofer necesită să dispună de cel puţin 8 ore de odihnă continuu**	**45 ore** **- 36 ore în locul de reşedinţă a şoferului** **- 24 ore în orice alt loc**

1. - utilizarea patului pentru odihnă în cabina vehiculului se admite numai la parcare

REGULAMENT
privind eliberarea, înlocuirea, schimbarea şi înnoirea cartelelor

tahografice, descărcarea şi stocarea datelor din tahografe şi cartelele tahografice

I. DISPOZIŢII GENERALE

1. Regulamentul privind eliberarea, înlocuirea, schimbarea şi înnoirea cartelelor tahografice, descărcarea şi stocarea datelor din tahografe şi cartelele tahografice (în continuare – *Regulament*) transpune parţial Regulamentul (UE) nr.165/2014 al Parlamentului European şi al Consiliului din 4 februarie 2014 privind tahografele în transportul rutier, de abrogare a Regulamentului (CEE) nr. 3821/85 al Consiliului privind aparatura de înregistrare în transportul rutier şi de modificare a Regulamentului (CE) nr. 561/2006 al Parlamentului European şi al Consiliului privind armonizarea anumitor dispoziţii ale legislaţiei sociale în domeniul transporturilor rutiere, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene L 60 din 28 februarie 2014; Regulamentul (UE) nr. 581/2010 al Comisiei din 1 iulie 2010 privind termenele maxime pentru descărcarea datelor relevante din unităţile montate pe vehicule şi din cardurile conducătorilor auto, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene L 168 din 2 iulie 2010; Regulamentul (EC) nr. 561/2006 al Parlamentului European şi al Consiliului din 15 martie 2006 privind armonizarea anumitor dispoziţii ale legislaţiei sociale în domeniul transporturilor rutiere, de modificare a Regulamentului (CEE) nr. 3821/85 şi (CE) nr. 2135/98, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene L 102 din 11 aprilie 2006.

2. Prezentul Regulament stabileşte modul de organizare a eliberării, înlocuirii, schimbării şi înnoirii cartelelor tahografice, precum şi descărcarea, stocarea şi distrugerea datelor din tahografele digitale şi cartelele tahografice utilizate de operatorii de transport de pe teritoriul Republicii Moldova.

3. Aparatele de înregistrare a timpului de muncă şi odihnă a echipajelor antrenate la efectuarea operaţiunilor de transport vor fi montate şi deservite în conformitate cu prevederile Acordului european relativ la munca echipajelor vehiculelor care efectuează transporturi internaţionale pe şosele (A.E.T.R.), încheiat la Geneva la 1 iulie 1970, Legii nr. 133 din 8 iulie 2011 privind protecţia datelor cu caracter personal, Cerinţelor faţă de asigurarea securităţii datelor cu caracter personal la prelucrarea acestora în cadrul sistemelor informaţionale de date cu caracter personal, aprobate prin Hotărîrea Guvernului nr. 1123 din 14 decembrie 2010.

4. Definiţii:

activare – etapa în care tahograful devine complet operaţional şi asigură toate funcţiile, inclusiv funcţiile de securitate, prin utilizarea unei cartele de atelier;

calibrarea unui tahograf digital – actualizarea sau confirmarea parametrilor vehiculului rutier, inclusiv identificarea şi caracteristicile vehiculului rutier, care urmează să fie stocaţi în memoria de date prin utilizarea unui card de întreprindere;

cartelă nevalabilă – cartelă pentru care s-a detectat o anomalie sau a cărei autentificare iniţială a eşuat sau a cărei dată de început a valabilităţii nu a fost încă atinsă sau a cărei dată de expirare a fost depăşită;

cartela tahografică – cartelă de memorie destinată a fi utilizată la un tahograf digital, care se eliberează de către ANTA. Cartela tahografică permite identificarea de către tahograful digital a deţinătorului cartelei sau a grupului căruia îi aparţine deţinătorul, precum şi descărcarea şi stocarea datelor;

descărcarea datelor dintr-un tahograf digital – copierea, împreună cu semnătura digitală, a unei părţi sau a unui set complet de fişiere de date înregistrate în memoria de date a unităţii montate pe vehicul sau în memoria cartelei de tahograf, cu condiţia ca acest proces să nu modifice sau să şteargă eventualele date stocate;

foaie de înregistrare – foaie concepută pentru a accepta şi păstra date înregistrate, amplasată într-un tahograf analogic şi pe care dispozitivele de inscripţionare ale tahografului analogic înscriu în mod continuu informaţiile care trebuie înregistrate;

inspecţie periodică – set de operaţiuni realizate pentru a verifica dacă tahograful funcţionează corespunzător, dacă reglajele acestuia corespund parametrilor vehiculului şi dacă nu au fost ataşate dispozitive de manipulare la tahograf;

reparaţie – orice lucrări efectuate la un senzor de mişcare sau la o unitate montată pe vehicul care impune deconectarea de la sursa de alimentare cu electricitate sau deconectarea de la alte componente ale tahografului sau deschiderea senzorului de mişcare sau a unităţii montate pe vehicul;

reşedinţă curentă – locul unde o persoană locuieşte de obicei, şi anume cel puţin 183 de zile într-un an calendaristic, în virtutea unor legături personale şi profesionale sau, în cazul unei persoane fără legături profesionale, în virtutea unor legături personale care indică o legătură strînsă între persoana respectivă şi locul în care locuieşte;

senzor de mişcare – parte a tahografului care furnizează un semnal reprezentînd viteza vehiculului şi/sau distanţa parcursă;

tahograf – echipament destinat instalării la bordul vehiculelor rutiere pentru a afişa, a înregistra, a imprima, a stoca şi a furniza în mod automat sau semiautomat detalii privind mişcarea acestor vehicule, inclusiv viteza unor astfel de vehicule, în conformitate cu punctul 9 din Regulament, şi detalii privind anumite perioade de activitate ale conducătorilor auto;

tahograf analogic – tahograf care utilizează o foaie de înregistrare pentru evidenţa timpului de muncă şi odihnă a conducătorilor auto;

tahograf digital – tahograf care înglobează cabluri, senzori, un dispozitiv electronic de informare a şoferului, unul sau două cititoare de cartele tahografice, o imprimantă integrată sau separată, instrumente de afişaj şi care permite descărcarea datelor de memorie, afişarea sau imprimarea informaţiilor stocate la cerere,

introducerea denumirilor localităţilor unde începe şi se termină perioada zilnică de lucru;

unitate montată pe vehicul – tahograful, cu excepţia senzorului de mişcare şi a cablurilor cu care este conectat senzorul de mişcare. Unitatea montată pe vehicul poate fi o unitate unică sau mai multe unităţi distribuite în vehicul, cu condiţia de a respecta cerinţele de securitate prevăzute; unitatea montată pe vehicul include, printre altele, o unitate de prelucrare, o memorie de date, o funcţie de măsurare a timpului, două dispozitive de interfaţă pentru cartelele inteligente pentru conducătorul auto şi copilot, o imprimantă, un afişaj, conectori şi dispozitive pentru înregistrarea de date de către utilizator.

5. Tahografele, inclusiv componentele externe ale acestuia, cartelele de tahograf şi foile de înregistrare îndeplinesc cerinţe stricte de ordin tehnic şi de alte tipuri, pentru a permite punerea în aplicare corespunzătoare a prezentului Regulament.

6. Tahografele şi cartelele de tahograf trebuie să corespundă următoarelor cerinţe:

1) înregistrează date exacte şi fiabile legate de conducătorul auto, de activitatea conducătorului auto şi de vehicul;

2) sunt sigure, în special pentru a garanta integritatea şi originea sursei datelor înregistrate de şi extrase din unităţile montate pe vehicule şi senzorii de mişcare;

3) sunt interoperabile între diferitele generaţii de unităţi montate pe vehicule şi de cartele de tahograf;

4) permit verificarea eficientă a respectării prezentului Regulament şi a altor acte juridice aplicabile;

5) sunt uşor de utilizat.

7. Tahografele digitale înregistrează:

a) distanţa parcursă şi viteza vehiculului;

b) măsurarea timpului;

c) punctele de poziţie;

d) identitatea conducătorului auto;

e) activitatea conducătorului auto;

f) datele privind controlul, calibrarea şi repararea tahografului, inclusiv identitatea atelierului;

g) evenimente şi anomalii.

8. Tahografele analogice înregistrează cel puţin datele menţionate la pct.7 lit.a), b) şi e).

9. Accesul la datele stocate în tahograf şi pe cartelele de tahograf poate fi acordat oricînd:

a) autorităţilor de control competente;

b) întreprinderii de transport relevante, astfel încît aceasta să îşi poată îndeplini obligaţiile legale.

10. Datele înregistrate de tahograf care pot fi transmise în sau din tahograf, prin metoda fără fir sau electronic, se prezintă în forma unor protocoale disponibile public, astfel cum sînt definite în standardele deschise.

11. Pentru a se asigura că tahografele respectă principiile şi cerinţele prezentului Regulament, în special ale prezentului articol, sînt admise spre montare şi utilizare doar tahografele care au fost omologate în altă ţară, conform procedurilor de omologare ale AETR.

12. Dispoziţiile detaliate menţionate la pct. 11 garantează interoperabilitatea şi compatibilitatea între diferitele generaţii de unităţi montate pe vehicule şi toate cartelele de tahograf.

13. În funcţie de utilizator, cartelele tahografice pot fi de patru tipuri:

a) cartela conducătorului auto – cartelă eliberată conducătorului auto. Această cartelă identifică conducătorul auto şi permite stocarea datelor privind activitatea acestuia;

b) ***cartela operatorului de transport*** – cartelă eliberată proprietarului sau deţinătorului autovehiculului echipat cu un tahograf digital. Această cartelă identifică operatorul de transport şi permite afişarea, descărcarea şi imprimarea datelor stocate în tahograful digital blocat de operatorul de transport;

c) ***cartela de control*** – cartelă eliberată personalului abilitat cu funcţii de control. Această cartelă identifică persoana care efectuează controlul şi autoritatea din care face parte şi permite accesul la datele stocate în memoria tahografului sau a cartelelor conducătorilor auto pentru citirea, imprimarea şi/sau descărcarea datelor;

d) ***cartela atelierului autorizat*** – cartelă eliberată unui producător de tahografe digitale, unei uzine producătoare de autovehicule sau unui atelier autorizat să monteze, să repare, să regleze şi să verifice tahografele digitale. Această cartelă identifică deţinătorul şi permite încercarea şi etalonarea aparatului de control şi/sau descărcarea datelor din aparat.

14. Modelele cartelelor tahografice şi taxele pentru emiterea acestora sînt stabilite de către organul central de specialitate din domeniul transporturilor.

15. Titularul unei cartele de conducător auto poate fi şi titular al unei cartele de operator de transport, dar nu poate fi titular al unei cartele de atelier autorizat.

16. Titularul unei cartele de operator de transport poate fi şi titular al unei cartele de conducător auto, dar nu poate fi titular al unei cartele de atelier autorizat.

17. Titularul unei cartele de atelier autorizat nu poate fi titular al unei cartele de conducător auto sau al unei cartele de operator de transport.

18. Titularul unei cartele de control nu poate fi titular al unei cartele de conducător auto, de operator de transport şi de atelier autorizat.

19. Agenţia Naţională Transport Auto (în continuare – *ANTA*) este autoritatea care va forma şi actualiza Registrul evidenţei cartelelor tahografice, încît să asigure evidenţa şi gestionarea cartelelor tahografice emise, în conformitate cu prevederile

Legii nr.71-XVI din 22 martie 2007 cu privire la registre şi Legii nr. 133 din 8 iulie 2011 privind protecţia datelor cu caracter personal.

20. Cartelele tahografice eliberate de ANTA se înregistrează în Registrul evidenţei cartelelor tahografice.

II. CARTELA CONDUCĂTORULUI AUTO

21. Orice conducător auto care efectuează operaţiuni de transport rutier cu vehicule ce fac obiectul prevederilor Codului transporturilor rutiere nr.150 din 17 iulie 2014, şi care are reşedinţa curentă în Republica Moldova poate obţine, la cerere, o cartelă de conducător auto.

22. Cartela conducătorului auto este nominală şi netransmisibilă, fiecare conducător auto poate deţine concomitent doar o singură cartelă de acest tip.

23. Cartela conducătorului auto se eliberează acestuia personal şi are o valabilitate de 5 ani de la data eliberării.

24. În vederea obţinerii cartelei conducătorului auto, solicitantul va depune, la sediul ANTA, un dosar care va cuprinde următoarele documente:

1) cerere-tip care poate fi obţinută de la ANTA, conform anexei nr. 1 la prezentul Regulament;

2) copia de pe actul de identitate – buletin/carte de identitate/paşaport;

3) copia de pe permisul de conducere valabil cel puţin pentru una dintre categoriile C, C1, D şi D1;

4) copia de pe documentul/documentele prin care se dovedeşte că solicitantul are reşedinţa curentă în Republica Moldova;

5) copia de pe certificatul de competenţă profesională;

6) fotografia color actuală a conducătorului auto, în format 25 × 32 mm;

7) dovada achitării taxei pentru eliberarea cartelei de conducător auto.

25. La momentul primirii documentelor, preventiv se vor lua măsuri în vederea neadmiterii colectării şi prelucrării ulterioare a unui volum excesiv de date cu caracter personal în raport cu scopul declarant la momentul colectării acestor date (prin acoperirea categoriilor de date cu caracter personal care nu sînt relevante).

26. ANTA va elibera cartela de conducător auto în termen de maximum 15 zile de la data solicitării, în situaţia în care acesta îndeplineşte condiţiile prevăzute de prezentul Regulament sau va comunica în scris refuzul motivat al eliberării.

27. Cartela conducătorului auto va fi retrasă de către ANTA dacă se constată că:

1) a fost falsificată;

2) titularul a furnizat informaţii eronate sau documente neconforme cu realitatea pentru obţinerea cartelei;

3) este utilizată de către o altă persoană decît titularul cartelei.

28. Înainte de expirarea perioadei de valabilitate a cartelei conducătorului auto, acesta poate solicita înnoirea cartelei.

29. În vederea înnoirii cartelei conducătorului auto, titularul va depune, cu cel puţin 15 zile înainte de data expirării, la ANTA, un dosar care va cuprinde documentele prevăzute la pct.24 din prezentul Regulament.

30. Pentru a putea ridica noua cartelă, care va avea o valabilitate de 5 ani de la data eliberării, conducătorul auto o va returna pe cea veche.

31. ANTA va elibera noua cartelă conducătorului auto, în termen de maximum 15 zile de la data solicitării, în situaţia în care acesta îndeplineşte condiţiile prevăzute de prezentul Regulament, sau va comunica în scris refuzul motivat al înnoirii.

32. În situaţia în care, după eliberarea cartelei conducătorului auto, datele înregistrate pe aceasta privind titularul suferă modificări în ceea ce priveşte numele, domiciliul sau numărul permisului de conducere, precum şi în situaţia în care titularul constată înscrierea eronată a unor date, acesta are obligaţia de a solicita schimbarea cartelei.

33. În vederea schimbării cartelei conducătorului auto, titularul va depune la ANTA o cerere, în termen de cel mult 7 zile de la data la care au survenit modificările sau de la data la care a constatat înscrierea eronată a unor date pe cartelă. Cererea va fi însoţită de toate documentele ce atestă modificarea datelor înscrise pe cartelă sau documentele doveditoare necesare pentru rectificarea înregistrărilor, împreună cu dovada efectuării plăţii pentru schimbarea cartelei.

34. În situaţia în care cartela conducătorului auto a fost pierdută, furată, deteriorată sau distrusă, titularul are obligaţia de a solicita înlocuirea acesteia. Cererea va fi însoţită de dovada eliberată de organul de poliţie la care s-a înregistrat declaraţia de furt sau declaraţia pe propria răspundere în cazul pierderii sau distrugerii, împreună cu dovada efectuării plăţii.

35. Noua cartelă va avea aceeaşi dată-limită de valabilitate ca şi vechea cartelă pe care o înlocuieşte.

36. În situaţia în care cartela conducătorului auto pierdută sau furată a fost recuperată sau aceasta a fost deteriorată, titularul are obligaţia de a o restitui imediat ANTA.

37. În cazul în care o cartelă a conducătorului auto emisă de ANTA nu funcţionează sau au fost înscrise date eronate din vina acesteia, titularul/deţinătorul cartelei are obligaţia de a o returna emitentului în termen de 7 zile de la eliberare, urmînd ca aceasta să fie înlocuită fără a se percepe taxa de înlocuire.

III. CARTELA OPERATORULUI DE TRANSPORT

38. Orice operator de transport care deţine licenţă de transport rutier sau care efectuează operaţiuni de transport rutier cu vehicule ce fac obiectul prezentului Regulament, poate obţine, la cerere, numărul necesar de cartele ale operatorului de transport pentru desfăşurarea în bune condiţii a activităţii.

39. Cartelele operatorilor de transport sînt nominale şi netransmisibile, iar operatorul de transport va decide modul de repartizare a acestora angajaţilor săi.

40. Cartelele operatorilor de transport se eliberează reprezentantului desemnat în acest sens de către întreprindere şi au o valabilitate de 5 ani de la data eliberării.

41. În vederea obţinerii cartelei/cartelelor operatorului de transport, acesta va depune la sediul ANTA un dosar care va cuprinde următoarele documente:

1) cerere-tip care poate fi obţinută la ANTA, conform anexei nr. 2 la prezentul Regulament;

2) dovada efectuării plăţii pentru eliberarea cartelei/cartelelor solicitate de operatorul de transport;

3) copia de pe licenţa de transport rutier;

4) copia de pe certificatul de competenţă profesională a managerului (persoanei responsabile);

5) actul ce confirmă că solicitantul este angajat al operatorului de transport.

42. La momentul primirii documentelor, preventiv se vor lua măsuri în vederea neadmiterii colectării şi prelucrării ulterioare a unui volum excesiv de date cu caracter personal în raport cu scopul declarant la momentul colectării acestor date (prin acoperirea categoriilor de date cu caracter personal care nu sînt relevante).

43. ANTA va elibera cartela/cartelele operatorului de transport în termen de maximum 15 zile de la data solicitării, în situaţia în care acesta îndeplineşte condiţiile prevăzute de prezentul Regulament, sau va comunica în scris refuzul motivat al eliberării.

44. Cartela operatorului de transport va fi retrasă de către ANTA dacă se constată că:

1) a fost falsificată;

2) datele înregistrate pe aceasta (numele sau adresa) au fost modificate, iar operatorul de transport nu a solicitat schimbarea cartelei în termenul prevăzut la pct.39 din prezentul Regulament;

45. Înainte de expirarea perioadei de valabilitate a cartelei operatorului de transport, acesta poate solicita înnoirea cartelei.

46. În vederea înnoirii cartelei operatorului de transport, acesta va depune, cu cel puţin 15 zile înainte de data expirării, la ANTA, o cerere în acest sens, la care va anexa documentele prevăzute la pct. 41 împreună cu dovada efectuării plăţii.

47. Pentru a putea ridica noua cartelă, care va avea o valabilitate de 5 ani de la data eliberării, operatorul de transport o va returna pe cea veche.

48. ANTA va elibera noua cartelă operatorului de transport în termen de maximum 15 zile de la data solicitării, în situaţia în care acesta îndeplineşte condiţiile prevăzute de prezentul Regulament, sau va comunica în scris refuzul motivat al înnoirii.

49. În situaţia în care, după eliberarea cartelei operatorului de transport, datele înregistrate pe aceasta privind titularul suferă modificări în ceea ce priveşte numele sau adresa, precum şi în situaţia în care titularul constată înscrierea eronată a unor date, acesta are obligaţia de a solicita schimbarea cartelei.

50. În vederea schimbării cartelei operatorului de transport, acesta va depune la ANTA o cerere, în termen de cel mult 7 zile de la data la care au survenit modificările sau de la data la care a constatat înscrierea eronată a unor date pe cartelă. Cererea va fi însoţită de toate documentele ce atestă modificarea datelor înscrise pe cartelă sau documentele doveditoare necesare pentru rectificarea înregistrărilor, împreună cu dovada efectuării plăţii.

51. În vederea înlocuirii cartelei operatorului de transport, acesta va depune la ANTA o cerere, în termen de cel mult 7 zile de la data la care cartela a fost furată/pierdută/deteriorată/distrusă.

52. Cererea va fi însoţită de dovada eliberată de organul de poliţie la care s-a înregistrat declaraţia de furt sau declaraţia pe propria răspundere în cazul pierderii sau distrugerii, împreună cu dovada efectuării plăţii.

53. Noua cartelă va avea aceeaşi dată-limită de valabilitate ca şi vechea cartelă pe care o înlocuieşte.

54. În situaţia în care cartela operatorului de transport pierdută sau furată a fost recuperată ori a fost deteriorată, titularul are obligaţia de a o restitui imediat ANTA.

55. În cazul în care o cartelă a operatorului de transport emisă de ANTA nu funcţionează sau au fost înscrise date eronate din vina acesteia, titularul/deţinătorul cartelei are obligaţia de a o returna emitentului în termen de 7 zile de la eliberare, urmînd ca aceasta să fie înlocuită fără a se percepe taxa de înlocuire.

IV. CARTELA ATELIERULUI AUTORIZAT

56. Orice atelier autorizat pentru a efectua operaţiuni de montare, reparare, reglare şi verificare a tahografelor digitale poate obţine, la cerere, cîte o cartelă a atelierului autorizat pentru fiecare tehnician nominalizat în documentaţia ce a stat la baza eliberării autorizaţiei de către ANTA.

57. Cartela atelierului autorizat se eliberează de ANTA după eliberarea autorizaţiei pentru desfăşurarea activităţilor de montare, reparare, reglare şi verificare a tahografelor digitale.

58. În vederea eliberării acestora, agentul economic va prezenta o cerere la adresa ANTA, însoţită de documentaţia stabilită, în vederea stabilirii personalului care va efectua lucrările de montare, reparare, reglare şi verificare a tahografelor digitale.

59. Cartela atelierului autorizat este nominală şi netransmisibilă, fiecare tehnician nominalizat poate deţine o singură cartelă de acest tip pentru un atelier autorizat.

60. Dacă un tehnician este angajat al mai multor ateliere autorizate şi a fost nominalizat de către fiecare dintre aceştia în documentaţia ce a stat la baza eliberării autorizaţiei de către ANTA, el va utiliza cîte o cartelă pentru fiecare atelier autorizat la care lucrează.

61. Cartela atelierului autorizat se eliberează tehnicianului personal şi are o valabilitate de un an de la data eliberării.

62. Cartela atelierului autorizat este singurul tip de cartelă tahografică pentru folosirea căreia este necesar un număr personal unic de identificare a utilizatorului (PIN). Acesta va fi înmînat personal, de către ANTA tehnicianului nominalizat care va utiliza cartela.

63. În vederea obţinerii cartelei atelierului autorizat, acesta va depune la ANTA un dosar care va cuprinde următoarele documente:

1) cerere-tip care poate fi obţinută la ANTA, conform anexei nr. 3 la prezentul Regulament;

2) copia de pe autorizaţia eliberată atelierului autorizat de către ANTA pentru a efectua operaţiuni de montare, reparare, reglare şi verificare a tahografelor digitale;

3) copia de pe actul de identitate al tehnicianului nominalizat – buletin/carte de identitate/paşaport;

4) actul prin care se dovedeşte dreptul de muncă în Republica Moldova, în cazul cetăţenilor străini;

5) copia de pe documentul/documentele prin care se dovedeşte că tehnicianul nominalizat are reşedinţa curentă în Republica Moldova;

6) copia de pe certificatul de competenţă profesională a conducătorului atelierului;

7) copia de pe certificatul de competenţă profesională a tehnicianului desemnat;

8) dovada efectuării plăţii pentru eliberarea cartelei atelierului autorizat;

9) copia de pe permisul de conducere valabil cel puţin pentru una dintre categoriile C, C1, D şi D1, pentru tehnician.

64. La momentul primirii documentelor, preventiv se vor lua măsuri în vederea neadmiterii colectării şi prelucrării ulterioare a unui volum excesiv de date cu caracter personal în raport cu scopul declarant la momentul colectării acestor date (prin acoperirea categoriilor de date cu caracter personal care nu sînt relevante).

65. ANTA va elibera cartela agentului economic autorizat, în termen maximum 15 zile de la data solicitării, sau va comunica în scris refuzul motivat al eliberării.

66. Cartela agentului economic autorizat va fi retrasă de către ANTA:

1) dacă se constată că a fost falsificată;

2) dacă se constată că datele înregistrate pe aceasta au fost modificate, iar atelierul autorizat nu a solicitat schimbarea cartelei în termenul prevăzut la pct.71 din prezentul Regulament;

3) dacă atelierul autorizat nu mai deţine autorizaţia eliberată pentru a efectua operaţiuni de montare, reparare, reglare şi verificare a tahografelor digitale;

4) la încetarea activităţii atelierului autorizat;

5) dacă se constată că este utilizată de către o altă persoană decît titularul cartelei.

67. Înainte de expirarea perioadei de valabilitate a cartelei agentului economic autorizat, acesta poate solicita înnoirea cartelei.

68. În vederea înnoirii cartelei atelierului autorizat, acesta va depune, cu cel puţin15 zile înainte de data expirării, la ANTA, o cerere în acest sens, cu anexarea pachetului de documente necesar, împreună cu dovada efectuării plăţii.

69. Pentru a putea ridica noua cartelă, care va avea o valabilitate de un an de la data eliberării, atelierul autorizat o va returna pe cea veche.

70. ANTA va elibera noua cartelă atelierului autorizat, în termen de maximum 15 zile de la data solicitării, în situaţia în care acesta îndeplineşte condiţiile prevăzute de prezentul Regulament, sau va comunica în scris refuzul motivat al înnoirii.

71. În situaţia în care, după eliberarea cartelei atelierului autorizat, datele înregistrate pe aceasta privind atelierul autorizat sau tehnicianul nominalizat suferă modificări, precum şi în situaţia în care se constată înscrierea eronată a unor date, atelierul autorizat are obligaţia de a solicita schimbarea cartelei.

72. În vederea schimbării cartelei atelierului autorizat, acesta va depune la ANTA o cerere în termen de cel mult 7 zile de la data la care au survenit modificările sau de la data la care a constatat înscrierea eronată a unor date pe cartelă. Cererea va fi însoţită de toate documentele ce atestă modificarea datelor înscrise pe cartelă sau documentele doveditoare necesare pentru rectificarea înregistrărilor, împreună cu dovada efectuării plăţii.

73. Pentru a putea ridica noua cartelă, care va avea aceeaşi dată-limită de valabilitate ca şi vechea cartelă, atelierul autorizat o va returna pe cea veche.

74. În situaţia în care cartela atelierului autorizat a fost pierdută, furată, deteriorată sau distrusă, acesta are obligaţia de a solicita înlocuirea cartelei.

75. În vederea înlocuirii cartelei atelierului autorizat, acesta va depune la ANTA o cerere, în termen de cel mult 7 zile de la data la care cartela a fost furată/pierdută/deteriorată/distrusă. Cererea va fi însoţită de dovada eliberată de organul de poliţie la care s-a înregistrat declaraţia de furt sau declaraţia pe propria răspundere în cazul pierderii sau distrugerii, împreună cu dovada efectuării plăţii.

76. Noua cartelă va avea aceeaşi dată-limită de valabilitate ca şi vechea cartelă pe care o înlocuieşte.

77. În situaţia în care cartela atelierului autorizat pierdută sau furată a fost recuperată ori a fost deteriorată, titularul are obligaţia de a o restitui imediat ANTA.

78. În cazul în care o cartelă a atelierului autorizat emisă de ANTA nu funcţionează sau au fost înscrise date eronate din vina acesteia, titularul/deţinătorul cartelei are obligaţia de a o returna emitentului în termen de 7 zile de la eliberare, urmînd ca aceasta să fie înlocuită fără a se percepe taxa de înlocuire.

V. CARTELA DE CONTROL

79. Cartela de control se eliberează de către ANTA personalului cu atribuţii de control.

80. Persoana cu atribuţii de control va frecventa un curs de instruire privind modul de utilizare a cartelelor tahografice şi verificarea respectării regimului de muncă şi

odihnă a participanţilor la trafic, în urma căruia îi va fi eliberat un certificat de competenţă profesională.

81. În vederea eliberării cartelei de control, fiecare entitate în subordinea căreia se află persoana cu atribuţii de control, comunică ANTA datele de identificare ale personalului propriu abilitat cu efectuarea controlului pentru care se va elibera cartelă de control. Persoana cu atribuţii de control va depune, la ANTA un dosar care va cuprinde următoarele documente:

1) cererea-tip care poate fi obţinută la sediul ANTA, conform anexei nr. 4 la prezentul Regulament;

2) copia de pe actul de identitate – buletin de identitate/paşaport;

3) copia de pe documentul/documentele prin care se dovedeşte că solicitantul are reşedinţa curentă în Republica Moldova;

4) copia de pe certificatul de competenţă profesională;

5) fotografia color actuală, în format 3 × 4 mm;

6) dovada efectuării plăţii pentru eliberarea cartelei de control.

82. La momentul primirii documentelor, preventiv se vor lua măsuri în vederea neadmiterii colectării şi prelucrării ulterioare a unui volum excesiv de date cu caracter personal în raport cu scopul declarant la momentul colectării acestor date (prin acoperirea categoriilor de date cu caracter personal care nu sînt relevante).

83. Angajaţilor cu atribuţii de control li se va elibera cartela de control în baza deciziei conducerii instituţiei respective.

84. Cartela de control are o valabilitate de 2 ani de la data eliberării.

85. În cazul în care titularul cartelei de control nu mai este angajat al autorităţii care a solicitat eliberarea acesteia sau nu mai face parte din personalul cu atribuţii de control al acesteia, cartela respectivă va fi restituită ANTA în aceeaşi zi sau în ziua eliberării de la serviciu.

86. În situaţia în care, după eliberarea cartelei de control, datele înregistrate pe aceasta suferă modificări, precum şi în situaţia în care se constată înscrierea eronată a unor date, personalul abilitat cu funcţii de control are obligaţia de a solicita schimbarea cartelei.

87. În vederea schimbării, acesta va depune la ANTA o cerere în termen de cel mult 7 zile de la data la care au survenit modificările sau de la data la care a constatat înscrierea eronată a unor date pe cartelă. Cererea va fi însoţită de toate documentele ce atestă modificarea datelor înscrise pe cartelă sau documentele doveditoare necesare pentru rectificarea înregistrărilor, împreună cu dovada efectuării plăţii.

88. Pentru a putea ridica noua cartelă, care va avea aceeaşi dată-limită de valabilitate ca şi vechea cartelă, persoana abilitată cu dreptul de control o va returna pe cea veche.

89. În situaţia în care cartela de control a fost pierdută, furată, deteriorată sau distrusă, acesta are obligaţia de a solicita înlocuirea cartelei.

90. În vederea înlocuirii cartelei de control, acesta va depune la ANTA o cerere, în termen de cel mult 7 zile de la data la care cartela a fost furată/pierdută/deteriorată/distrusă. Cererea va fi însoţită de dovada eliberată de organul de poliţie la care s-a înregistrat declaraţia de furt sau declaraţia pe propria răspundere în cazul pierderii sau distrugerii, împreună cu dovada efectuării plăţii.

91. Noua cartelă va avea aceeaşi dată-limită de valabilitate ca şi vechea cartelă pe care o înlocuieşte.

92. În situaţia în care cartela de control pierdută sau furată a fost recuperată ori a fost deteriorată, titularul are obligaţia de a o restitui imediat ANTA.

93. În cazul în care o cartelă de control emisă de ANTA nu funcţionează sau au fost înscrise date eronate din vina acesteia, titularul/deţinătorul cartelei are obligaţia de a o returna emitentului în termen de 7 zile de la eliberare, urmînd ca aceasta să fie înlocuită fără a se percepe taxa de înlocuire.

VI. DESCĂRCAREA ŞI STOCAREA DATELOR DIN TAHOGRAFE ŞI CARTELELE TAHOGRAFICE

94. Descărcarea şi stocarea datelor din tahografe şi cartelele tahografice reprezintă operaţiunea de copiere, împreună cu semnătura digitală, a unei părţi sau a unui set complet de fişiere de date stocate în memoria unităţii instalate pe vehiculul sau în memoria unei cartele de tahograf, pentru care aceste date sînt necesare în vederea stabilirii modului de respectare a regimului de muncă şi odihnă.

95. Descărcarea datelor nu poate provoca în nici un caz modificarea sau ştergerea unor date. Descărcarea fişierului care conţine viteza detaliata nu este necesară pentru stabilirea conformităţii cu cerinţele privind modul de reglementare a timpului de muncă şi odihnă a conducătorilor auto, şi poate fi folosită, printre altele, în anchetarea unui accident.

96. Operatorii de transport sînt obligaţi să asigure descărcarea periodică a memoriei tahografelor digitale din dotarea vehiculelor pe care le deţin, precum şi descărcarea datelor de pe cartelele conducătorilor auto.

97. Termenul maxim de descărcare a datelor relevante nu trebuie să depăşească:

a) 90 de zile pentru datele din unitatea montată pe vehicul;

b) 28 de zile pentru datele din cartela conducătorului auto.

98. Datele descărcate din unitatea montată pe vehicul şi cartela conducătorului auto trebuie să fie păstrate cel puţin douăsprezece luni după înregistrare dar, nu mai mult de doi ani de zile. În cazul în care un agent de control le-ar solicita, aceste informaţii să poată fi consultate, direct, în sediul întreprinderii.

99. Descărcarea datelor din memoria tahografelor se efectuează doar cu cartela operatorului de transport, în situaţii excepţionale, în cazul în care integritatea datelor stocate în tahograf este în pericol, acestea pot fi descărcate şi cu cartela atelierului autorizat.

100. Fiecare operator de transport care deţine şi operează vehicule dotate cu tahografe digitale este obligat să deţină cel puţin o cartelă a operatorului de transport.

101. Descărcarea periodică a datelor poate fi efectuată prin mai multe metode:

a) prezentarea tahografului digital şi/sau a cartelelor conducătorilor auto la agenţi economici care prestează activităţi de verificare, montare şi/sau reparaţie a tahografelor şi limitatoare de viteză (TLV) pentru efectuarea descărcării;

b) operatorul de transport achiziţionează un aparat de descărcare a datelor şi efectuează operaţiunile de descărcare în cont propriu;

c) operatorul de transport achiziţionează un aparat modern care se montează în vehicul şi se conectează la tahograf, iar descărcările periodice vor fi declanşate de către o persoană desemnată din cadrul operatorului de transport, sau în mod automat (programat).

102. Pentru descărcarea datelor sînt admise doar soluţiile tehnice agreate de producătorii tahografelor digitale.

103. Fiecare descărcare de date de pe unitatea montată pe vehicul/ cartele tahografice se va înregistra în Registrul de evidenţă a descărcărilor de date, care va fi păstrat la sediul companiei (Modelul Registrului şi instrucţiunile de completare sînt prezentate în anexa nr. 5 la prezentul Regulament). Se admite şi utilizarea registrelor electronice, cu condiţia că acestea permit vizualizarea tuturor informaţiilor necesare şi nu permit modificarea lor în procesul de utilizare.

104. Operatorul de transport este obligat să aprobe Registrul de evidenţă a descărcărilor de date şi instrucţiunile de completare a acestuia, precum şi să desemneze o persoană responsabilă care va ţine evidenţa operaţiunilor de descărcare.

105. Pentru siguranţă se recomandă păstrarea datelor extrase din unitatea montată pe vehicul pe două surse de stocare distincte.

106. Accesul către datele descărcate şi stocate este permis doar persoanelor abilitate sau reprezentanţilor instituţiilor abilitate cu funcţii de control.

107. Distrugerea datelor stocate urmează a fi efectuată în conformitate cu prevederile Legii nr.71-XVI din 22 martie 2007 cu privire la registre şi Legii nr. 133 din 8 iulie 2011 privind protecţia datelor cu caracter personal.

108. Prelucrarea datelor cu caracter personal la perfectarea, prelungirea, preschimbarea, înnoirea cartelelor statuate prezentul Regulament se efectuează în conformitate cu prevederile legislaţiei ce reglementează protecţia datelor cu caracter personal.

ÎNTREBĂRI PENTRU AUTOEVALUARE

1. Care este greutatea maximă admisă a unui vehicul de mărfuri pentru ca acordul AETR să nu se aplice?
Răspuns corect: Maximum 3,5 tone (inclusiv remorcă sau semiremorcă).
2. Care este lungimea maximă a traseului pentru ca un vehicul de transport persoane prin servicii regulate să fie exclus din acordul AETR?
Răspuns corect: Parcursul liniei nu trebuie să depășească 50 de kilometri.
3. Care este vârsta minimă generală pe care trebuie să o aibă un șofer pentru a efectua transporturi de călători?
Răspuns corect: Cel puțin 21 de ani.
4. Ce vârstă minimă trebuie să aibă un șofer pentru a conduce un vehicul de mărfuri cu o greutate maximă admisă de 5 tone?
Răspuns corect: 18 ani împliniți (deoarece greutatea este inferioară sau egală cu 7,5 tone).
5. Care este durata maximă de conducere pe care o poate atinge un șofer în decursul a două săptămâni consecutive?
Răspuns corect: Durata totală nu trebuie să depășească 90 de ore.
6. De câte ori pe săptămână poate fi prelungită durata totală de conducere zilnică până la 10 ore?
Răspuns corect: De maximum două ori pe săptămână.
7. După câte ore de conducere a vehiculului este obligat șoferul să facă o pauză de cel puțin 45 de minute?
Răspuns corect: După 4,5 ore de conducere.
8. Care este durata minimă pe care trebuie să o aibă fiecare pauză individuală, dacă șoferul decide să împartă pauza obligatorie în mai multe fracțiuni?
Răspuns corect: Cel puțin 15 minute fiecare.
9. De câte ore de repaos zilnic consecutiv trebuie să beneficieze fiecare șofer în cazul în care vehiculul este deservit de un echipaj format din doi șoferi, în decursul unei perioade de 30 de ore?
Răspuns corect: Cel puțin 8 ore consecutive.

10. La câte ore consecutive poate fi redusă perioada de repaos săptămânal dacă aceasta este luată în afara punctului de bază obișnuit al vehiculului sau al șoferului?
Răspuns corect: La un minimum de 24 de ore consecutive.
11. De câte ori pe săptămână poate fi redus repaosul zilnic normal de 11 ore la un minimum de 9 ore consecutive?
Răspuns corect: Cel mult de trei ori pe săptămână.
12. În ce condiție specifică poate fi luată pauza zilnică (repaosul zilnic) direct în interiorul vehiculului?
Răspuns corect: Atunci când vehiculul este echipat cu o cușetă și se află în staționare.
13. Care este perioada de valabilitate a cartelei de conducător auto eliberate de ANTA de la data emiterii acesteia?
Răspuns corect: 5 ani.
14. Cu câte zile înainte de data expirării cartelei trebuie să depună conducătorul auto dosarul la ANTA în vederea înnoirii acesteia?
Răspuns corect: Cu cel puțin 15 zile înainte.
15. Ce dată-limită de valabilitate va avea noua cartelă eliberată în situația în care cea veche a fost pierdută, furată, deteriorată sau distrusă?
Răspuns corect: Va avea aceeași dată-limită de valabilitate ca și vechea cartelă pe care o înlocuiește.
16. În termen de câte zile de la data solicitării este obligată ANTA să elibereze cartela de conducător auto sau să comunice refuzul motivat?
Răspuns corect: În termen de maximum 15 zile.
17. La câte zile este obligat un operator de transport să asigure descărcarea maximă a datelor de pe cartela conducătorului auto?
Răspuns corect: Maximum 28 de zile.
18. Care este perioada minimă de timp în care trebuie păstrate datele descărcate din unitatea montată pe vehicul și de pe cartela conducătorului auto?
Răspuns corect: Cel puțin douăsprezece luni după înregistrare.
19. Cu ce tip de cartelă se efectuează, de regulă, descărcarea datelor din memoria tahografelor digitale?
Răspuns corect: Doar cu cartela operatorului de transport (cu excepția situațiilor de urgență când se poate folosi cartela atelierului).
20. Care este termenul maxim legal pentru descărcarea datelor relevante din unitatea montată pe vehicul?
Răspuns corect: 90 de zile.

Studii de caz – AETR

1. Program de lucru după concediu

Luni vă prezentaţi la serviciu după 5 zile de concediu de odihnă. Programul este următorul:

- **6:00 – 7:00:** verificări tehnice şi asigurare documente obligatorii a fi deţinute la bord;
- **7:00 – 7:30:** deplasare la locul de încărcare a mărfurilor;
- **7:30 – 12:00:** aşteptare pentru a intra la locul de încărcare;
- **12:00 – 18:00:** încărcarea mărfurilor şi efectuarea formalităţilor vamale;
- **18:00:** plecare în cursă.

Întrebare: Câte ore mai puteţi conduce după plecare în cursă? Precizaţi perioada de timp în care veţi efectua prima perioadă de repaus zilnic. Justificaţi răspunsul.
Soluție: Se mai pot conduce 3 ore.
Justificare: Luni ora 6:00 – Marti ora 6:00 = 24 ore. Marti 6:00 minus 9 ore = L ora 21:00, ora la care trebuie sa se inceapa perioada de repaus zilnic redusa. Durata de condus = L ora 18:00 – L ora 21:00.

2. Planificarea cursei spre Hamburg

Plecarea spre Hamburg este programată pentru ziua de luni când vă prezentaţi la serviciu după o perioadă de odihnă (repaus) săptămânal. Programul este următorul:

- **7:00 – 9:00:** deplasarea cu ansamblul de vehicule spre locul de încărcare a mărfurilor;
- **9:00 – 11:00:** încărcarea mărfurilor;
- **11:00:** plecarea spre Hamburg.

Întrebare: Câte ore mai puteţi conduce după plecarea spre Hamburg în ziua de luni şi la ce oră trebuie să vă opriţi pentru efectuarea unei perioade de odihnă (repaus) având în vedere faptul că nu mai desfăşuraţi pe parcursul zilei alte activităţi? Justificaţi răspunsul.
Soluție: Se mai pot conduce 9 ore (cu perioada de odihna zilnica normala).
Justificare: Luni ora 7:00 – Marti ora 7:00 = 24 ore. Marti ora 7:00 minus 11 ore = Luni ora 20:00. Luni ora 11:00 – Luni ora 20:00 = 9 ore de condus.

3 & 4. Deplasare în echipaj spre Salzburg

Sunteţi angajat în calitate de conducător auto la un operator de transport rutier care efectuează transport rutier de mărfuri contra cost în trafic internaţional. Angajatorul vă desemnează să efectuaţi în echipaj cu un coleg un transport de marfă pe ruta Bucureşti – Salzburg. Deplasarea se efectuează cu un ansamblu de vehicule format din autotractor şi semiremorcă utilizate de operatorul de transport în baza unui contract de leasing. Luni vă prezentaţi împreună cu colegul de echipaj la serviciu, după ce amândoi aţi efectuat perioada de odihnă (repaus) săptămânală.

- **7:00 – 13:00:** încărcare mărfuri şi pauză de masă de o oră;
- **13:00 – 14:00:** arimare încărcătură şi pregătiri pentru plecare;
- **14:00:** plecare în cursă spre Salzburg.

Întrebare: Câte ore mai puteţi conduce în total, dumneavoastră împreună cu colegul de echipaj, până la prima perioadă de odihnă (repaus) şi în ce zi şi la ce oră trebuie să vă opriţi pentru efectuarea odihnei? Justificaţi răspunsul. Nu luaţi în calcul pauzele făcute pe parcurs for schimbarea la postul de conducere.
Soluție: Se mai pot conduce, in total, 12 ore (cu perioada de repaus zilnic normala).
Justificare: Luni ora 7:00 – Marti ora 13:00 minus 11 ore = Marti ora 2:00, ora la care trebuie sa inceapa perioada zilnica normala de repaus.

5. Cursă spre Turda

Plecaţi în cursă marţi la ora 8 şi 30 de minute şi ajungeţi la Turda după 10 ore de conducere după care participaţi la descărcarea mărfurilor care durează o oră şi apoi începeţi o perioadă de repaus zilnic normală.
Întrebare: Precizaţi intervalul de timp în care efectuaţi perioada de repaus zilnic normală. Justificaţi răspunsul.

Răspuns: Marti ora 21:00 – Miercuri ora 8:00 = perioada de repaus zilnic normala.
Justificare: Marti ora 8:30 – ora 13:00 condus; ora 13:00 - ora 13:45 pauza; 13:45 – 18:15 condus, 18:15 – 19:00 pauza, 19:00 - 20:00 condus, 20:00 – 21:00 descarcarea marfurilor.

6. Plecare din Barcelona

Plecaţi din Barcelona în ziua de joi, după o perioadă de repaus (odihnă) zilnică, zi în care programul este următorul:

- **6:00 – 14:00:** încărcare mărfuri fără deplasarea autovehiculului, pauză de masă de 2 ore şi pregătire documente;
- **14:00:** plecarea în cursă.
  Întrebare: Câte ore mai puteţi conduce în ziua de joi având în vedere faptul că în săptămâna curentă aţi efectuat 3 perioade de repaus (odihnă) zilnică reduse la 9 ore? Justificaţi răspunsul prin prisma reglementărilor privind perioadele de conducere, de repaus şi a pauzelor conducătorilor auto.
  Soluție: Conducere efectiva 6 ore si 15 minute.
  Justificare: Joi ora 14:00 – 18:30 condus; ora 18:30 – ora 19:15 pauza, ora 19:15 – ora 21:00 condus.

7. Cursă de la Bordeaux spre București

De la Bordeaux spre Bucureşti plecaţi joi la ora 10:00. În săptămâna curentă aţi extins de 2 ori timpul de conducere zilnică la 10 ore şi aţi efectuat 3 perioade de repaus (odihnă) zilnic reduse la 10 ore.
Întrebare: Precizaţi ziua şi ora când trebuie să vă opriţi pentru efectuarea primei perioade de repaus zilnic după plecarea din Bordeaux şi indicaţi care va fi durata acesteia. În afară de conducere nu mai desfăşuraţi alte activităţi. Justificaţi răspunsul.
Soluție: Joi ora 19:45. Durata perioadei de odihna va fi de 11 ore (de joi ora 19:45 pana vineri ora 6:45).

8. Limitări în săptămâna curentă (Joi)

În săptămâna curentă aţi efectuat 3 perioade de repaus zilnic reduse şi aţi extins de 2 ori timpul zilnic de conducere la 10 ore. Plecarea este programată pentru ziua de joi când începeţi activitatea (plecaţi în cursă către Bucureşti) la ora 8:15.
Întrebare: La ce oră trebuie să vă opriţi cel mai târziu pentru efectuarea perioadei de repaus (odihnă) zilnic şi în ce interval de timp o veţi efectua? Justificaţi răspunsul. În afară de conducere nu mai efectuaţi alte activităţi.
Soluție: Joi ora 08:15 – Joi ora 18:00 conducere (9 ore de conducere efectivă). Joi ora 18:00 – Vineri ora 05:00 repaus zilnic normal (11 ore).

9. Cursă spre Iași

Plecaţi în cursă miercuri la ora 7:00 şi pentru a ajunge la Iaşi sunt necesare 10 ore de conducere efectivă. La Iaşi, operaţiunea de descărcare a mărfurilor durează o oră şi 30 de minute, după care începeţi o perioadă de repaus (odihnă) zilnică.

Întrebare: Precizaţi intervalul de timp în care efectuaţi perioada de repaus zilnic normală. Justificaţi răspunsul.
Soluție: Miercuri ora 7:00 – Miercuri ora 18:30 condus, plus o ora si 30 de minute = ora 20:00. Perioada de repaus zilnic normala = Miercuri ora 20:00 – Joi ora 07:00.

10. Pauze pe traseul Pitești - Sibiu

Ajungeţi la Sibiu după 3 ore de conducere de la plecarea din Piteşti, efectuaţi o pauză de 30 de minute şi plecaţi mai departe.
Întrebare: După câte ore de conducere trebuie să mai luaţi o pauză şi care este durata acesteia?
Soluție: Dupa o ora si jumatate si va dura cel putin 30 de minute.

11. Pauze pe traseul Giurgiu - Buzău

Ajungeţi la Buzău după 2 ore şi 30 de minute de conducere de la plecarea din Giurgiu, efectuaţi o pauză de 40 de minute şi plecaţi mai departe.
Întrebare: După câte ore de conducere trebuie să mai luaţi o pauză şi care este durata acesteia pentru a respecta reglementările legale în vigoare?
Soluție: Dupa 2 ore si pauza urmatoare va avea o durata de cel putin 30 de minute.

12. Control la Veștem

Înainte de Sibiu, la Veştem, sunteţi oprit la ora 13:00 de inspectorii ISCTR ocazie cu care prezentaţi şi diagramele tahograf. Pe diagrama tahograf din ziua curentă se constată următoarele:

- Plecare din Călăraşi la ora 8:00;
- 8:00 – 13:00 (ora controlului): conducere pe distanţa Călăraşi – Veştem.
  Întrebare: Indicaţi dacă există o încălcare a prevederilor Regulamentului (CE) nr. 561/2006 şi în caz afirmativ care este aceasta şi prin ce măsuri se sancţionează?
  Soluție: Da. Depasirea primei durate de condus, fapta care se sanctioneaza cu amenda si imobilizarea autovehiculului.

13. Poziţionarea cardurilor în echipaj

Autotractorul este echipat cu tahograf digital.
Întrebare: Unde trebuie să se afle cardurile tahograf ale conducătorilor auto pe perioada conducerii în echipaj?
Soluție: Inainte de a incepe conducerea, fiecare conducator isi va introduce cardul in slotul nr.1 al tahografului digital.

14. Defectarea tahografului pe traseu

Autotractorul este echipat cu tahograf digital. Imediat după plecarea din Paris spre ţară, constataţi că aparatul tahograf s-a defectat.
Întrebare: Cum procedaţi, dumneavoastră şi colegul de echipaj, pentru evidenţa activităţilor desfăşurate în zilele lucrate până ajungeţi la destinaţie?
Soluție: Inainte de a se schimba la postul de conducere, fiecare conducator va imprima cate un raport pe care isi va inscrie numele in clar si il va semna.

15. Pierderea cardului tahograf

La plecarea din Berlin către Bucureşti constataţi că aţi pierdut cardul tahograf. Autocarul este echipat cu tahograf digital.
Întrebare: Ce obligaţii aveţi în acest caz şi ce trebuie să prezentaţi cu ocazia unui control în trafic?
Soluție: Fiecare va imprima, la inceputul si sfarsitul fiecarei schimbari la postul de conducere, cate un raport pe care il va prezenta organelor de control, iar la intoarcerea la sediul operatorului de transport il va depune spre arhivare. In termen de 7 zile, fiecare conducator auto va depune o cerere de inlocuire a cardului la sediul oricarei agentii ARR, insotita (dupa caz) de dovada declararii furtului.

16. Selectorul de activități în staționare

Autotractorul este echipat cu tahograf.
Întrebare: Care sunt perioadele de timp/activităţile pe care le puteţi selecta cu ajutorul selectorului de activităţi al tahografului atunci când autovehiculul staţionează.
Soluție: Perioada “Alte activitati” (doua ciocane incrucisate) conform Directivei 2002/15/CE, art.3 lit (a).

17. Control după concediu (tahograf mixt)

Luni vă prezentaţi la serviciu după 5 zile de concediu de odihnă. Autotractorul este echipat cu tahograf digital.

Întrebare: Ce trebuie să prezentaţi organelor de control în trafic pentru verificarea respectării reglementărilor în vigoare privind perioadele de conducere, odihnă şi pauze, în ipoteza că în ultimele 45 de zile aţi condus un alt autovehicul echipat cu tahograf analog?

Soluție: Cartela tahografica de conducator auto, diagrama de concediu, adeverinta de concediu (5 zile) si diagramele tahograf din 23 de zile in care, anterior, a fost condus un autovehicul echipat cu tahograf analog.

18. Înregistrarea formalităților de final de cursă

La Deva lăsaţi autotractorul cu semiremorca la descărcat, iar dumneavoastră vă deplasaţi la sediul întreprinderii unde efectuaţi formalităţile legate de finalizarea cursei, instructajul de protecţia muncii şi apoi mergeţi acasă pentru odihnă.

Întrebare: Cum şi cu ce înregistraţi aceste perioade de timp pe cartela tahografică?

Soluție: Perioada "Alte activitati“ care, la oprirea autovehiculului, este comutata automat de tahograful digital.

19. Pană de cauciuc la Buzău

Pe parcurs, la Buzău, constataţi că aveţi pană, opriţi autovehiculul într-o parcare şi solicitaţi telefonic intervenţia unui echipaj specializat pentru schimbarea roţii. După sosirea autoatelierului petreceţi în aşteptare o oră şi sunteţi pregătit în orice moment pentru plecare.

Întrebare: Pe ce poziţie veţi comuta selectorul de activităţi al tahografului analog pentru înregistrarea perioadei de aşteptare pe diagrama tahograf şi cum se numeşte perioada de aşteptare de o oră?

Soluție: Perioada “Disponibilitate”, vizand asigurarea sigurantei autovehiculului.

20. Eroare înregistrare odihnă la Tulcea

La Tulcea, după descărcarea mărfurilor, vă deplasaţi cu autotractorul într-o parcare, parcaţi autotractorul şi apoi vă odihniţi. A doua zi constataţi că pe cardul tahograf perioada de odihnă a fost înregistrată ca o perioadă în care aţi desfăşurat alte activităţi de muncă, mai puţin conducerea autovehiculului.

Întrebare: Din ce cauză consideraţi că a apărut această eroare?

Soluție: Din cauza neglijentei conducatorului auto care nu a selectat “Perioada de repaus zilnic”, modificand, astfel, perioada “Alte activitati” comutata automat de tahograful digital.

21. Reținerea cardului tahograf

Pe drumul de întoarcere către ţară, sunteţi oprit într-o parcare pentru control, ocazie cu care vedeţi că inspectorul de control reţine cardul tahograf al unui conducător auto oprit înaintea dumneavoastră.

Întrebare: Indicaţi 2 fapte care pot atrage reţinerea cardului tahograf?

Soluție: Cartela tahografica este falsificata, utilizata de catre o altă persoana, obtinuta pe baza unor documente neconforme ori este deteriorată.

22. Eticheta de verificare a tahografului

Cu ocazia preluării autovehiculului citiţi pe eticheta de verificare periodică a aparatului tahograf data de 15.11.2013.

Întrebare: Ce reprezintă această dată?

Soluție: Data la care trebuie sa se efectueze urmatoarea inspectie periodica a tahografului.

23. Analiză timpi de lucru pe două săptămâni

Cu ocazia unui control în trafic efectuat de inspectorii ANTA sunt analizate datele înregistrate pe cardul tahograf, constatându-se următoarele:

- **Săptămâna 26.05.2014 – 01.06.2014:** durată de conducere săptămânală = 40 de ore şi timp total de lucru săptămânal = 44 de ore;
- **Săptămâna 02.06.2014 – 08.06.2014:** durată de conducere săptămânală = 58 de ore şi timp total de lucru săptămânal = 65 de ore.

Întrebare: Câte abateri de la reglementările în vigoare s-au constatat? Precizaţi care sunt acestea prin raportare la prevederile reglementare.
Soluție: S-au incalcat prevederile Regulamentului (CE/561/2006) prin depasirea duratei de conducere saptamanala la 58 de ore si depasirea duratei de conducere pe 2 saptamani la 98 de ore; si ale Directivei 2002/15/CE (art.4) prin depasirea timpului total de lucru saptamanal la 65 de ore.

24. Control în Franța (Tahograf analog)

Efectuaţi un transport internaţional de marfă pe ruta Bucureşti – Paris cu un ansamblu de vehicule compus din autotractor şi semiremorcă înmatriculate în România. În Franţa sunteţi oprit pentru control, ocazie cu care se constată următoarele:

- ora indicată de aparatul tahograf analog: 13:00 ora României; ora controlului: 15:00 (ora Franţei);
- pe diagrama din ziua curentă nu sunt completaţi kilometri la plecare;
- pe diagrama din ziua curentă nu este completată localitatea de plecare.

Întrebare: Indicaţi ce abateri de la reglementările privind utilizarea aparatelor de înregistrare (tahograf) au fost constatate.
Soluție: Toate cele trei constatari reprezinta incalcari ale dispozitiilor Regulamentului European si al Consiliului (CE) nr. 561/2006 si ale Regulamentului (CE) nr. 3821/85, sanctionate contraventional conform Legii nr. 52/2010.

25. Verificare diagramă la ora 14:00

Pe parcurs sunteţi oprit la ora 14:00 de inspectorii ISCTR ocazie cu care prezentaţi şi diagramele tahograf. Pe diagrama tahograf din ziua curentă se constată următoarele:

- Plecare din Braşov la ora 8:00; conducere de 3 ore; pauză de 30 de minute; conducere 1 oră şi 30 de minute; pauză de 15 minute; conducere 45 de minute până la ora 14:00, ora controlului.

Întrebare: Indicaţi dacă există o încălcare a prevederilor Regulamentului (CE) nr. 561/2006 şi în caz afirmativ care este aceasta şi prin ce măsuri se sancţionează?
Soluție: Pauza a doua trebuia sa fie de cel putin 30 de minute. Se sancționează cu amenda si imobilizarea autovehiculului.

26. Depășire timp de condus depistată la Arad

La Arad sunteţi oprit pentru control. Din analiza diagramelor tahograf se constată următoarele:

- pe diagrama tahograf din aparat: conducere de 10 ore şi 30 de minute de la plecare până la momentul controlului;
- pe diagrama din ziua precedentă nu sunt înscrişi kilometri parcurşi între plecare şi destinaţie şi numărul de înmatriculare al autovehiculului.

Întrebare: Indicaţi care sunt abaterile care se sancţionează cu amendă contravenţională şi în ce condiţii conducătorul auto poate relua cursa. Motivaţi răspunsul.
Soluție: Pentru depasirea duratei de condus: amenda si imobilizarea autovehiculului; pentru cele din ziua precedenta: amenda contraventionala.

27. Control diagramă la ora 12:00

Pe parcurs sunteţi oprit la ora 12:00 de inspectorii ISCTR ocazie cu care prezentaţi şi diagramele tahograf. Pe diagrama tahograf din ziua curentă se constată următoarele:

- Plecare din Slatina la ora 7:00;
- Conducere 2 ore şi 30 de minute, până la ora 9:30;
- Pauză 15 minute, până la ora 9:45;
- Conducere 2 ore şi 15 minute, până la ora 12:00, ora controlului.

Întrebare: Indicaţi dacă există o încălcare a prevederilor Regulamentului (CE) nr. 561/2006 şi în caz afirmativ care este aceasta şi prin ce măsuri se sancţionează?
Soluție: Da: Depasirea duratei de condus (cu 15 minute). Fapta se sanctioneaza cu amenda si cu imobilizarea autovehiculului.

28. Schimbarea autovehiculului în aceeași zi

În aceeaşi zi de lucru schimbaţi autovehiculul. Ambele autovehicule au tahograf analog. Cu ocazia unui control este analizată diagrama din ziua curentă şi se constată următoarele:

- a) conducătorul auto nu a completat ora introducerii diagramei tahograf în primul autovehicul condus în acea zi;
- b) nu este completată localitatea de plecare la începutul zilei de lucru;
- c) nu este completată ora schimbării autovehiculului;
- d) nu este completat numărul de înmatriculare al noului autovehicul.

Întrebare: Câte abateri de la reglementările în vigoare s-au constatat? Precizaţi care sunt aceste abateri.
Soluție: Trei abateri [cele stipulate la a), b) si c)] fiecare fiind sanctionata cu amenda contraventionala.

29. Control diagramă Iași - București

Încărcaţi mărfuri la Iaşi şi apoi plecaţi într-o cursă Iaşi – Bucureşti. La Bacău sunteţi oprit pentru control. Cu această ocazie este analizată diagrama din ziua de miercuri şi inspectorul de trafic constată următoarele:

- nu este înscrisă localitatea de destinaţie (Iaşi);
- nu sunt completaţi kilometri indicaţi de tahograf la sosirea la Iaşi;
- conducătorul auto nu a înscris ora introducerii diagramei în aparatul tahograf.

Întrebare: Câte abateri care se sancţionează cu amendă contravenţională s-au constatat şi câte dintre ele atrag şi imobilizarea autovehiculului până la îndeplinirea condiţiilor legale pentru reluarea transportului? Motivaţi răspunsul.
Soluție: Abaterile (2) de necompletare a datelor de incepere si de incheiere a cursei, precum si a datelor privind kilometrii inregistrati la plecare, se sanctioneaza numai cu amenda, ora introducerii in tahograf marcandu-se automat.

30. Control diagramă Turnu Severin - Constanța

Încărcaţi mărfuri la Dr. Tr. Severin şi apoi plecaţi într-o cursă Dr. Tr. Severin – Constanţa. La Craiova sunteţi oprit pentru control. Cu această ocazie este analizată diagrama din ziua de marţi şi inspectorul de trafic constată următoarele:

- nu este înscrisă localitatea de destinaţie (Dr. Tr. Severin);
- nu sunt completaţi kilometri indicaţi de tahograf la plecare din Brăila;
- nu sunt completaţi kilometri indicaţi de tahograf la sosirea la Dr. Tr. Severin;
- conducătorul auto nu a înscris numărul de kilometri parcurşi între localităţile de plecare şi destinaţie.

Întrebare: Indicaţi care sunt abaterile care se sancţionează cu amendă contravenţională şi care dintre ele atrag şi imobilizarea autovehiculului până la îndeplinirea condiţiilor legale pentru reluarea transportului? Motivaţi răspunsul.

Soluție: Toate cele patru abateri sunt sanctionate cu amenda contraventionala.